



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

5^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ : Προμηθειών
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Δέσποινα Αργέβη
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 22313-56677
MAIL : agrevi@hosplam.gr

Λαμία, 19-07-2018
Αριθ. Πρωτ.: Β/16329

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ – ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΟΡΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΜΕ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (2) ΜΗΝΩΝ

Με κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη τιμή/kg για τα παρακάτω ανά κατηγορία υλικά:

- **SCRAP ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΥΛΙΚΑ**
- **SCRAP ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**
- **SCRAP ΑΧΡΗΣΤΑ ΥΛΙΚΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗ**

ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από :

1. Το Π.Δ. 117/2004 (ΦΕΚ 82/Α/05-03-2004) Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ΑΗΗΕ σύμφωνα με τις διατάξεις των οδηγιών 2002/95
2. Τις διατάξεις του με αρ. οικ. 146163/08-05-2012 (ΦΕΚ 1537/Β'/2012) Μέτρα και όροι για την διαχείριση αποβλήτων υγειονομικών μονάδων.
3. Της Οδηγίας ΑΡ.1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
4. Του Νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού περί Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 ΕΥ (GDPR)
5. Τις διατάξεις του Ν. 4042/2012 Ποινική προστασία περιβάλλοντος-Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ-Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων
6. Τις διατάξεις του με αρ. οικ. 172425/20-12-2013 (ΦΕΚ 3266/Α/2013)
7. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν σήμερα του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) περί τρόπου ενέργειας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών.
8. Του ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/τ.Α /05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
9. Του ν. 3580/07 (ΦΕΚ 134/τ.Α' /07) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις»
10. Του ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112/τ.Α' /10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

- 11.της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- 13.Του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- 12.ΦΕΚ 1537/Β'/2012 - Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων
- 13.ΠΔ 117/2004 - Μέτρα Όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ΑΗΗΕ
- 14.Οδηγία ΑΡ.1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- 15.Νέος Ευρωπαϊκός Κανονισμός περί Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 ΕΥ (GDPR)
- 16.Ν. 4042/2012 – Ποινική προστασία του Περιβάλλοντος
- 17.Ν. 2939/2001 – Συσκευασίες κι εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων
- 18.ΦΕΚ 383/Β'/2006 - Μέτρα όροι και περιορισμοί για την διαχείριση επικίνδυνων αποβλήτων

Β. Τις Αποφάσεις - Έγγραφα

- 1.Την με αρ. Γ4β/Γ.Π.οικ.6592/23-01-18 (ΦΕΚ 52/ΥΟΔΔ/01-02-18) Υπουργική Απόφαση διορισμού του Χατζημαργαρίτη Ευάγγελου ως Διοικητή του Γ.Ν. Λαμίας, αρμοδιότητας της 5^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.
- 2.Το αρ. ΦΕΚ 120/τ.ΥΟΔΔ/07-03-18) διόρθωσης Υπουργικής Απόφασης διορισμού του Χατζημαργαρίτη Ευάγγελου ως Διοικητή του Γ.Ν. Λαμίας, αρμοδιότητας της 5^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.
- 3.Την υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.32686 (ΦΕΚ 345/τ. Τ.Ο.Δ.Δ/07-06-2019) Υπουργική Απόφαση Ορισμού μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αρμοδιότητας 5ης Υ.Πε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.
- 4.Η αρ.Β/2649/04-02-19 με ΑΔΑ: ΩΗ6Ξ4690ΒΜ-ΧΒΩ Απόφαση Διοικητή του Γ.Ν. Λαμίας με την οποία ορίστηκε Επιτροπή καταγραφής, Απομάκρυνσης –Ανακύκλωσης άχρηστων Υλικών, Ηλεκτρονικού & Ιατρικού Εξοπλισμού.
- 5.Το αρ. πρωτ. Β/9744/6-05-19 πρακτικό της ανωτέρω επιτροπής.
- 6.Την αρ. Β/15020/4-07-19 με ΑΔΑ: 9ΡΤ44690ΒΜ-11Β Απόφαση Διοικητή του ΓΝ. Λαμίας με την οποία ορίστηκε Τριμελής Επιτροπή Σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών του Πλειοδοτικού Διαγωνισμού για την «Ανάδειξη Αναδόχου, Απομάκρυνσης-Ανακύκλωσης –Καταστροφής, Αχρηστευμένου Υλικού, Συσκευών και Εξοπλισμού του Γ.Ν.Λαμίας, η οποία προέκυψε μετά από Δημόσια Κλήρωση.
- 7.Το αρ.Β/15433/09-07-2019 πρακτικό σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών που κατατέθηκε από την ανωτέρω επιτροπή.
8. Την αρ.21/17-07-19 (Θέμα 14^ο) απόφαση ΔΣ του ΓΝ Λαμίας, με την οποία εγκρίθηκε α) η διενέργεια Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή, για την Ανάδειξη Αναδόχου,«Απομάκρυνσης-Ανακύκλωσης –Καταστροφής, Αχρηστευμένου Υλικού, Συσκευών και Εξοπλισμού» του Γ.Ν.Λαμίας, β) Οι Τεχνικές Προδιαγραφές του εν λόγω διαγωνισμού και γ) το σχέδιο Διακήρυξης του ανωτέρω διαγωνισμού.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Γ.Ν. Λαμίας προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την Ταξινόμηση - Αποσυναρμολόγηση – Διαχωρισμός - Απομάκρυνση – Ανακύκλωση και Διαχείριση στερεών και ειδικών ρευμάτων αποβλήτων σε οποιαδήποτε μορφή, όπως αυτά περιγράφονται στην αριθ. οικ. 146163/8-5-2012 (ΦΕΚ 1537/Β'/2012) και τα παραρτήματά της, διασφαλίζοντας την Ανθρώπινη Υγεία και την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (όπου αυτά εμπεριέχονται).

1.ΤΡΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ & ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΛΟΥ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τόπος Υποβολής Προσφορών Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας (Παπασιοπούλου τέρμα, Λαμία, ΤΚ 35131)

Οι προσφορές θα κατατίθενται στη Γραμματεία-Πρωτόκολλο του Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ **μέχρι την ΔΕΥΤΕΡΑ 05-08-2019 και ώρα 14:00 μ.μ.** μέσα σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο και απαραίτητα θα αναφέρουν την λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ, την επωνυμία του Νοσοκομείου, τον τίτλο της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών), τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα (οδός, αριθμός, τηλ. και κλπ) σύμφωνα με το άρθρο 92 του ν. 4412/8-8-2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α'/16).

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτά στοιχεία συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η συνθήκη της Χάγης που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984.

Οι προσφορές θα υποβάλλονται δακτυλογραφημένες με αντίγραφα σε ενιαίο κλειστό φάκελο ο οποίος θα περιλαμβάνει τους κάτωθι **χωριστούς επί μέρους σφραγισμένους φακέλους:**

α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»** στον οποίο θα τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»** στον οποίο θα τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς.

γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»** στον οποίο θα τοποθετούνται τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στην Υπηρεσία θα πρέπει να παραλαμβάνονται με απόδειξη. Σε περίπτωση που περιέλθουν στην **Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο.

Η αποσφράγιση των τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα γίνει στο Γραφείο Διαγωνισμών του Τμ. Προμηθειών του **Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ** στο ισόγειο την **ΤΡΙΤΗ 06-08-2019, και ώρα 10:00 π.μ.**

Κατά την διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή εκπρόσωποι τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Ως κύρια θεωρείται η πρώτη κατά σειρά προσφορά και ως εναλλακτικές όλες οι υπόλοιπες.

Προσφορές θα γίνονται δεκτές μόνο από: όσες εταιρείες έχουν τη δυνατότητα και τις κατάλληλες άδειες απομάκρυνσης και ανακύκλωσης όλων των ανωτέρω υλικών. Εταιρείες που θα δώσουν τιμές για όλα τα ανωτέρω υλικά.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr>), στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. (<http://www.eprocurement.gov.gr>), στον ιστότοπο της 5ης ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (www.dypethessaly.gr) και στον ιστότοπο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας (<http://hosplam.gr>).

2.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα Συμμετοχής έχουν οι αναφερόμενοι κατωτέρω που πληρούν τους όρους της διακήρυξης :

α)Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά

β)Ενώσεις/κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά γ)Συνεταιρισμοί

δ)Οι ενώσεις προμηθευτών δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η σύμβαση, εφόσον, κατά την κρίση της Διοίκησης του Νοσοκομείου, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με το Παράρτημα Δ'.

το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν.

-Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, το ΤΕΥΔ υποβάλλουν και υπογράφουν:

α) **οι διαχειριστές**, όταν το νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. ή Ι.Κ.Ε.

β) **ο νόμιμος εκπρόσωπος**, όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται **ο νόμιμος εκπρόσωπος** αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης.

Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.

Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μιας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων, πρέπει να μεριμνά ώστε η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας να λαμβάνει το δικό του Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), μαζί με χωριστό Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μια από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται. Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2. Παραστατικό εκπροσώπησης, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο **“Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές”** της Πρόσκλησης, περιγράφοντας

ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η προσφορά, με βάση το κριτήριο ανάθεσης.

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με τα οριζόμενα της πρόσκλησης.

Η Αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μία φάση: Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά- Οικονομική προσφορά.

4.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», ως κάτωθι:

- **Φυσικά πρόσωπα :**

1. **Απόσπασμα μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση
2. δωροδοκία
3. απάτη
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

2. **Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή του οικείου** κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

3.Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού Μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η **εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

- **Νομικά Πρόσωπα:**

Τα παραπάνω δικαιολογητικά της παραγράφου «Φυσικά Πρόσωπα».

Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, αφορά τους Διαχειριστές όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ, τον διευθύνων Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.

5. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση καλής εκτέλεσης, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

6. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Αποσφράγιση-Αξιολόγηση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών (δικαιολογητικά συμμετοχής, τεχνική προσφορά και οικονομική προσφορά) δύναται να διενεργηθούν σε μία δημόσια συνεδρίαση από τριμελή επιτροπή. Οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των εταιρειών που υπέβαλαν προσφορά μπορούν να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών. Κατά την ημέρα αυτή και μόνον αυτή, μπορούν εφόσον το επιθυμούν να λάβουν γνώση για τα έγγραφα συμμετοχής των συμμετεχόντων.

Η επιτροπή αφού εξετάσει τα δικαιολογητικά-τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφορών, στη συνέχεια θα προβεί στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και θα εντάξει σχετικό Πρακτικό, το οποίο θα κοινοποιηθεί στο αρμόδιο όργανο (Δ.Σ.) προς έγκριση.

7. Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται και συμπληρώθηκαν στο ΤΕΥΔ (Παράρτημα Ι) της παρούσας πρόσκλησης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή & τον αποκλεισμό του αναδόχου, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής αυτής.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1.Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2.Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3.Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν

θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4.Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

8.ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

1. δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα.
2. περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της.
3. για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή
4. η οποία είναι εναλλακτική
5. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
6. η οποία είναι υπό αίρεση
7. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής
8. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης πρόσκλησης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης

9.ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ –ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση γίνεται στον διαγωνιζόμενο που **προσφέρει τη υψηλότερη τιμή ανά οριζόμενη ποσότητα**, εφόσον η προσφορά του είναι αποδεκτή με βάση τους όρους της Πρόσκλησης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές, με την αυτή ακριβώς τιμή. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης μετά από κλήρωση (Ν.4412/2016 άρθρο 90).

Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (Ν.4412/2016 άρθρο 117 παρ.3).

Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα γίνει από το Δ.Σ. του Γ.Ν. Λαμίας.

Στον ανάδοχο που θα γίνει η κατακύρωση θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση που θα αναφέρει και την προθεσμία υπογραφή της σύμβασης, σε περίπτωση που απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση που περάσει άπρακτη η πιο πάνω προθεσμία ή ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ισοτιμίας ο ανάδοχος θα επιλέγεται με κλήρωση από το αρμόδιο όργανο παρουσία των οικονομικών φορέων.

10.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **δύο (2) μήνες** από την ημέρα υπογραφής.

11. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Ο πλειοδότης υποχρεούται να καταβάλει το τίμημα, στο ταμείο του Νοσοκομείου ή σε Τραπεζικό λογαριασμό που θα αναγράφεται στην σύμβαση, μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την παράδοση του πρωτοκόλλου παραλαβής.

Η καθυστέρηση καταβολής του τιμήματος αποτελεί ουσιώδη λόγο παράβασης των όρων της σύμβασης και καταγγελία αυτής.

12. Άδειες που πρέπει να έχει ο ανάδοχος

Για την Διαχείριση (συλλογή, μεταφορά και επεξεργασία) απαιτούνται να υποβληθούν με την προσφορά του συμμετέχοντα/ων, οι κάτωθι άδειες και λοιπά δικαιολογητικά και αφορούν τον νόμιμο κάτοχο της άδειας επεξεργασίας των στερεών και ειδικών ρευμάτων αποβλήτων:

1. Άδεια Συλλογής & Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων .

Η άδεια θα πρέπει να περιλαμβάνει τους Κωδικούς ΕΚΑ (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων)

- 16 02 14 απορριπτόμενος εξοπλισμός που δεν περιέχει επικίνδυνα στοιχεία άλλος από τον αναφερόμενο στα σημεία 16 12 09 και 16 12 03
- 20 01 01 χαρτί και χαρτόνι
- 20 01 02 γυαλιά
- 20 01 10 ρούχα
- 20 01 11 υφάσματα
- 20 01 36 απορριπτόμενος ηλεκτρικός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός, εκτός εκείνου που αναφέρεται στα 20 01 21, 20 01 23 και 20 01 35
- 20 01 38 ξύλο εκτός εκείνων που περιλαμβάνονται στο σημείο 20 01 37
- 20 01 39 πλαστικά
- 20 01 40 μέταλλα
- 20 03 07 ογκώδη απόβλητα

2. Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της εγκατάστασης επεξεργασίας/αξιοποίησης και να περιλαμβάνει τους παραπάνω Κωδικούς.

3. Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης Καταστροφής και Ανακύκλωσης.

4. Καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων από 1-1-2017 ΦΕΚ 2992 Β' /2016, ΚΥΑ για την Οργάνωση και λειτουργία του ΗΜΑ.

5.Υποχρέωση Πιστοποιητικού ISO 9001/2015 Με Πεδία Εφαρμογής: Ανακύκλωση ΑΗΗΕ, Ανάκτηση Μετάλλωνκαι Εμπιστευτική Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων, **ISO 14001:2015** για την Διαχείριση του Περιβάλλοντος & **ISO 27001:2013** για την Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριών.

13.ΤΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ

Τόπος παράδοσης και συλλογής των υλικών από την ανάδοχο εταιρεία θα είναι το Νοσοκομείο «ΛΑΜΙΑΣ»

14.ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Προ της υπογραφής της σύμβασης ο ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ίση με πεντακόσια € (500 €) σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης δεν συμψηφίζεται με την αξία των υλικών. Η εγγυητική επιστολή θα επιστραφεί άτοκα μετά την λήξη της σύμβασης. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε'.

15.ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016

Κατά της νομιμότητας της πρόσκλησης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται υποβολή ενστάσεων ενώπιον της Επιτροπής αξιολόγησης, η οποία αποφασίζει επί τούτων οριστικά. Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνο από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό εγγράφως κατά την διάρκεια αυτού.

16.Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

A/A	<u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ</u>	Μονάδα Μέτρησης	Ε.Κ.Α (Ευρωπαϊκός Κατάλογος Αποβλήτων)
1	SCRAP ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΥΛΙΚΑ (ΣΩΛΗΝΕΣ, ΚΟΛΟΝΑΚΙΑ, ΤΡΟΧΗΛΑΤΑ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ, ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ, BOILER, ΔΟΧΕΙΑ ΔΙΑΣΤΟΛΗΣ, ΠΑΡΑΘΥΡΑ, ΣΩΛΗΝΕΣ κ.α.)	ΚΙΛΟ	20 01 40
2	SCRAP ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (Η/Υ, ΟΘΟΝΕΣ, ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ, ΕΜΦΑΝΙΣΤΗΡΙΑ, ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ, ΦΥΓΟΚΕΝΤΡΟΣ, ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΕΛΚΟΜΕΝΑ)	ΚΙΛΟ	16 02 14 20 01 36
3	SCRAP ΑΧΡΗΣΤΑ ΥΛΙΚΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗ (ΕΝΤΥΠΑ, ΚΑΡΕΚΛΕΣ, ΚΑΝΑΠΕΔΕΣ, ΚΡΕΒΒΑΤΙΑ, ΞΥΛΙΝΕΣ ΠΟΡΤΕΣ, ΣΕΝΤΟΝΙΑ, ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ,	ΚΙΛΟ	20 01 01 20 01 02 20 01 10 20 01 11

	ΓΥΑΛΙΑ, ΓΥΨΟΣΑΝΙΔΕΣ, ΜΟΝΩΤΙΚΑ, ΣΤΡΩΜΑΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΣΩΛΗΝΕΣ, ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ κ.α.)		20 01 38 20 01 39 20 03 07
--	--	--	----------------------------------

Το Νοσοκομείο παράγει τα εξής μη επικίνδυνα απόβλητα :

1.ΑΗΗΕ (Απόβλητα Ηλεκτρικού Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού μέρος των οποίων εμπεριέχουν Προσωπικά Δεδομένα)

Ιατρικά Μηχανήματα, Επιστημονικά Όργανα καθώς και σε λοιπές συσκευές.

2.Σκραπ (Μέταλλα και άλλα)

3.Λοιπά Άχρηστα Υλικά προς Απόρριψη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει το Έργο της Αποσυναρμολόγησης - Ταξιμόμησης - Διαχωρισμού των υλικών στο σύνολο τους βάσει των σχετικών Πινάκων που οφείλει να παραδώσει με την ολοκλήρωση των εργασιών και τα αντίστοιχα ζυγολόγια ανά είδος.

1α. Ηλεκτρικός & Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός

(ΑΗΗΕ - Απόβλητα Ηλεκτρικού & Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού) που δεν περιέχει προσωπικά δεδομένα όπως εκτυπωτές, οθόνες κτλ.

1β. Ηλεκτρικός & Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός

(ΑΗΗΕ - Απόβλητα Ηλεκτρικού & Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού) που περιέχουν προσωπικά δεδομένα όπως υπολογιστές, σέρβερ, υπέρηχοι κτλ.

1γ. Λοιπά Υλικά

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραλαμβάνει και λοιπά άχρηστα υλικά τα οποία θα οδηγεί προς απόρριψη και για τα οποία οφείλει να αποστέλει το αντίστοιχο Πιστοποιητικό και Βεβαίωση-Τιμολόγιο πληρωμής τέλους απόρριψης για τα υλικά αυτά, τα οποία δεν έχουν αξίας εκποίησης. **(SCRAP ΑΧΡΗΣΤΑ ΥΛΙΚΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗ)**

Μεταφορά

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Ο ανάδοχος θα παραλάβει όλα τα υλικά, σε οποιαδήποτε ποσότητα. Ο χρόνος παραλαβής για οποιοδήποτε υλικό δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τις 15 εργάσιμες ημέρες εκτός και εάν υπάρξει κάποια διαφορετική συμφωνία.

Κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου (σε συμφωνία) με το Νοσοκομείο, θα παραλαμβάνονται οι ανωτέρω κωδικοί διαχείρισης σε τακτά χρονικά διαστήματα καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Συσκευασία/Παραλαβή

Ο ανάδοχος πρέπει να συσκευάζει κατάλληλα τα υλικά, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που περιέχουν, για την ασφαλή μεταφορά τους. Η παραλαβή και φόρτωση των υλικών θα γίνεται με προσωπικό του αναδόχου υπό την επίβλεψη εξουσιοδοτημένου προσωπικού του Νοσοκομείου. Η παραλαβή των υλικών προς

επεξεργασία θα γίνεται από τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου. Έξοδα ζυγίσεως και συσκευασίας βαραίνουν τον ανάδοχο.

Τηλεματική

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Τα φορτηγά παραλαβής θα πρέπει για λόγους ασφαλείας να διαθέτουν τηλεματική και κάθε φορτίο που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής του αναδόχου, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών καθώς και τα νούμερα από τις σφραγίδες ασφαλείας που καλύπτουν το φορτίο. Η επιτροπή του Νοσοκομείου θα είναι παρούσα σε κάθε μέτρηση τεμαχίων ή ζύγιση βάρους. Δύναται στις περιπτώσεις που το υλικό δεν έχει κάποιο χρηματικό αντίτιμο για το Νοσοκομείο, ο ανάδοχος να ζυγίζει τα υλικά στις εγκαταστάσεις του και να στέλνει σφραγισμένο ζυγολόγιο στο Νοσοκομείο.

Αποθήκευση

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. Διαλογή) μέχρι και την καταστροφή του (π.χ. Τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από μέτρα ασφαλείας (σύστημα παρακολούθησης - κάμερες, σύστημα συναγερμού, security κ). Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα ελέγχου των εγκαταστάσεων του αναδόχου, ώστε να εξασφαλιστεί εάν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Επεξεργασία

Η διαλογή και η καταστροφή όλων των υλικών για λόγους ασφάλειας και καλύτερου ελέγχου από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας (Νοσοκομείο), θα πρέπει να εκτελείται αποκλειστικά στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου. Σε όλα τα υλικά πρέπει να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

-Διαλογή των υλικών

-Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων

Επίπεδα Καταστροφής

Ο ανάδοχος, ως εκτελών την επεξεργασία, είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά την διαδικασία εμπιστευτικής καταστροφής. Η εμπιστευτική καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε επίπεδα ασφαλείας, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά την διαδικασία καταστροφής και σε ότι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας.

Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία καταστροφής της εκάστοτε παραλαβής, ο ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στο Νοσοκομείο το **“Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Καταστροφής”** σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Έλεγχος

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα με παρουσία εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του ή επιτροπής του ελέγχου των εγκαταστάσεων και της ακολουθούμενης διαδικασίας με ή χωρίς προειδοποίηση, πριν την έναρξη ή/και καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (Διαλογής - Καταστροφής). Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν τηρεί τις παραπάνω υποχρεώσεις το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στο Νοσοκομείο.

Ανακύκλωση

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει εξ ολοκλήρου την ευθύνη μετά την διαδικασία καταστροφής, να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση. Το Νοσοκομείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον ανάδοχο να του παρέχει

όλες τις σχετικές πληροφορίες, για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την καταστροφή τους.

Λοιπά Υλικά

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραλαμβάνει και λοιπά άχρηστα υλικά τα οποία θα οδηγεί προς απόρριψη και για τα οποία οφείλει να αποστείλει το αντίστοιχο Πιστοποιητικό και Βεβαίωση-Τιμολόγιο πληρωμής τέλους απόρριψης για τα υλικά αυτά, τα οποία δεν έχουν αξία εκποίησης. **(SCRAP ΑΧΡΗΣΤΑ ΥΛΙΚΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗ)**

Κριτήριο κατακύρωσης του Πλειοδοτικού Διαγωνισμού όπως αποτελέσει η υψηλότερη τιμή/kg για τις Κατηγορίες 1,2,3, προκειμένου να περιοριστεί το Κόστος Απομάκρυνσης Άχρηστων Υλικών από τους χώρους του Νοσοκομείου μέσω συμψηφισμού.

- 1 SCRAP ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΥΛΙΚΑ ...€/kg**
- 2 SCRAP ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ...€/kg**
- 3 SCRAP ΑΧΡΗΣΤΑ ΥΛΙΚΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ...€/kg**

Το ανταποδοτικό όφελος του Γ.Ν.Λαμίας που θα προκύψει από την εκποίηση των υλικών, δύναται να συμψηφιστεί εφόσον προκύψει τέλος απόρριψης από είδη που δεν ανακυκλώνονται, το ύψος το οποίο θα πρέπει να αναφέρεται στην Οικονομική προσφορά εκ των προτέρων για να αξιολογηθεί έτσι ώστε να είναι δυνατόν ο συμψηφισμός του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΑΧΡΗΣΤΕΥΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα:

- Του Νόμου 4042/2012 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής». Όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Των διατάξεων του με αρ. οικ. 146163/08-05-2012 (ΦΕΚ 1537/Β΄/2012) «Μέτρα και όροι για την διαχείριση αποβλήτων υγειονομικών μονάδων. Όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν».
- Του ΠΔ 117/2004 - Μέτρα Όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων ειδών ΑΗΗΕ όπως αυτό ισχύει σήμερα.
- Του Ν. 2939/2001 – Συσκευασίες κι εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
- Των διατάξεων του με αρ οικ. 62952/5384/30-12-2016. «Έγκριση Εθνικού Σχεδίου Διαχείρισης Επικίνδυνων Αποβλήτων (ΕΣΔΕΑ), σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4342/2015».
- Της Οδηγίας ΑΡ.1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
- Του Νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού περί Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 ΕΥ (GDPR)
- Να φέρει κατάλληλη αδειοδότηση τουλάχιστον για τους περιγραφόμενους κωδικούς ΕΚΑ. (Κατάθεση πιστοποιητικών)
- Να είναι εγγεγραμμένος στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος. (Κατάθεση πιστοποιητικών).
- Να μπορεί να παραλάβει, μεταφέρει και να διαχειριστεί μέσω της εταιρίας του ή κατόπιν συμβάσεων που διαθέτει με αντίστοιχες εταιρίες διαχείρισης αποβλήτων, όπου αυτό επιτρέπεται. Να κατατεθούν οι συμβάσεις με τα απαραίτητα πιστοποιητικά και αδειοδοτήσεις.
- Να καταθέσει Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της εγκατάστασης επεξεργασίας/αξιοποίησης που κατέχει ή έχει αναθέσει την διαδικασία η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τους περιγραφόμενους κωδικούς ΕΚΑ.
- Να κατατεθεί Άδεια Λειτουργίας της εγκατάστασης Καταστροφής και Ανακύκλωσης που περιλαμβάνει τουλάχιστον τους περιγραφόμενους κωδικούς ΕΚΑ.
- Καμία οικονομική, νομική ή άλλη επιβάρυνση δεν θα προκύπτει – επιβαρύνει το Γ.Ν. Λαμίας από τις οποιεσδήποτε αναθέσεις ή συνεργασίες του αναδόχου για την ολοκλήρωση της περιγραφόμενης συσκευασίας, μεταφοράς και διαχείρισης- επεξεργασίας του συνόλου των υλικών προς διαχείριση.
- Να κατέχει Πιστοποιητικού ISO 9001/2015 Με Πεδία Εφαρμογής: Ανακύκλωση ΑΗΗΕ, Ανάκτηση Μετάλλων και Εμπιστευτική Καταστροφή Προσωπικών Δεδομένων. (Να κατατεθεί)
- Να έχει τη δυνατότητα να πιστοποιεί την καταστροφή υλικών που περιέχουν προσωπικά δεδομένα (έγγραφο βεβαίωση, πιστοποίηση και βιντεοσκόπηση της καταστροφής).
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει εξ ολοκλήρου την ευθύνη μετά την διαδικασία καταστροφής, να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας να κατατεθούν τα παραστατικά που την αποδεικνύουν, καθώς και για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την καταστροφή τους. Ο ανάδοχος οφείλει πρώτα να οδηγήσει τα άχρηστα υλικά του Νοσοκομείου σε διαδικασία ανακύκλωσης και μόνο εάν αυτό δεν υφίσταται (αιτιολογημένα) να ακολουθεί διαφορετική ροή νόμιμης διαχείρισης.
- Ο ανάδοχος κατά τη παραλαβή θα χαρακτηρίζει τα υλικά και θα εκδίδει δελτίο αναγνώρισης αποβλήτου το οποίο θα περιλαμβάνει τη περιγραφή του αποβλήτου τον Κωδικό ΕΚΑ αυτών και την ποσότητά του σε κιλά. Το

δελτίο θα υπογράφεται από τον παραληφθέντα εκπρόσωπο του αναδόχου και την ορισθείσα Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου και θα κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου.

- Μετά τη παραλαβή και την ολοκλήρωση της διαχείρισης του αποβλήτου από τον ανάδοχο, θα αποστέλλεται εντός 30 εργασίμων ημερών αποδεικτικό ολοκληρωμένης διαχείρισης που θα εκδίδεται από τον ανάδοχο για τις διαδικασίες που ο ίδιος ολοκληρώνει ή από τις εταιρίες με τις οποίες έχει συνάψει σχετική σύμβαση (να κατατεθούν) οι οποίες και αναλαμβάνουν εκ μέρους του τις διαδικασίες επεξεργασίας των παραληφθέντων αποβλήτων. Το αποδεικτικό θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία της εταιρίας συλλογής και μεταφοράς αποβλήτου καθώς και τα στοιχεία της πρώτης εγκατάστασης παραλαβής/αποθήκευσης του αποβλήτου (Επωνυμία, Αριθμό Αδείας, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Αριθμό καταχώρησης στο ΗΜΑ, ποσότητα αποβλήτου σε κιλά ή τόνους, τον Κωδικό ΕΚΑ του αποβλήτου και ο χαρακτηρισμός της Εργασίας διαχείρισης (πχ D ή R..). Όλα τα παραστατικά θα φέρουν σφραγίδα και υπογραφή.
- Η κατατιθέμενη προσφορά θα συμπεριλαμβάνει όλα τα περιγραφόμενα υλικά.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τη Νομοθεσία περί Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.
- Η απουσία των ανωτέρω δίδει τη δυνατότητα στο Γ.Ν. Λαμίας την απόρριψη της προσφοράς.
- Ο ανάδοχος να μπορεί να διαχειριστεί τουλάχιστον τα περιγραφόμενα του Πίνακα 1.
- Ο ανάδοχο να συμπληρώσει το πεδίο τιμών του πίνακα 1.
- Η διαλογή των υλικών θα πραγματοποιηθεί από τον ανάδοχο στο σύνολο των υλικών προς παράδοση.
- Κριτήριο της διαδικασίας επιλογής αναδόχου είναι η υψηλότερη τιμή για το Νοσοκομείο η οποία θα είναι ενιαία για το σύνολο του προς διαχείριση υλικού.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: Ενδεικτικός Κατάλογος Υλικών προερχόμενος από επιτροπή καταγραφής

1	Αεραγωγοί υαλοβάμβακες	
2	Μονωτικό υλικό	
3	Γυψοσανίδες	
4	Ηλεκτρολογικό υλικό, πάσης φύσεως, μικρού μεγέθους	
5	Τηλεοράσεις	
6	Λινοτάπητες ρολά ύψους των 2m	
7	Έντυπα διάφορα	
8	Πλαστικές περσίδες από FANCOIL	
9	Πλαστικά καλύμματα καρεκλών	
10	Στρώματα (δερματίνες) εξεταστικών κλινών	
11	Στρώματα κρεβατιών	
12	Μετόπες κρεβατιών	
13	Φίλτρα τύπου κασέτας κλιματιστικών μονάδων	
14	Καναπέδες	
15	Τέντες με μεταλλικό σκελετό	
16	Ασφαλτόπανα	
17	Θερμομονωτικά υλικά	
18	Ψυκτική μονάδα (Ντουλάπα) εσωτ. χώρων	
19	Εξωτερικές μονάδες (φτερωτή) για τις προαναφερόμενες Ψυκτικές μονάδες	
20	Πλαστικά διάφορα (υπόλοιπα κατασκευών)	
21	Ψυγεία οικιακού τύπου	

22	Συσκευές ιατρικές (μικρού μεγέθους) διάφορες	
23	Παλαιοί ελαστικοί σωλήνες (διάφορα μεγέθη)	
24	Υαλοπίνακες διαφόρων διαστάσεων	
25	Λευκό τσιμέντο	
26	Τσιμέντο ταχείας πήξεως	
27	Σκόνη πλακιδίων	
1	Μονάδες Η/Υ	
2	Οθόνες	
3	Εκτυπωτές	
4	Σαρωτές	
5	Switches-Routers-hub-Modem	
6	Ποντίκια	
7	Πληκτρολόγια	
8	Τροφοδοτικά	
9	DVD	
10	HD	
11	BALLAST Kit	
12	Προσόψεις Servers	
13	T/R Conv ML350 G4 ALL	
14	SIDEPANELS Server	
15	HP 10642 G2 Sidepanel Kit	
1	Ξύλινες πόρτες εσωτερικές	
2	Υπόλοιπα ντουλαπιών	
3	Διάφορα ξύλινα ρετάλια	
1	Λέβητας θερμού ύδατος (1.500.000 Kcal/Hr)	
2	Κλειστό δοχείο διαστολής μεμβράνης 1.000 λίτρων	
3	Κλειστό δοχείο διαστολής μεμβράνης 200 λίτρων	
4	Boiler ζεστού νερού 2.000 λίτρα	
5	Boiler ζεστού νερού 4.000 λίτρα	
1	Μεταλλικές κατασκευές (αποψιλωμένα)	
2	Μεταλλικά κρεβάτια	
3	Υπόλοιπα κατασκευών - μικρού μεγέθους	
4	Μεταλλικές κατασκευές αεραγωγών	
5	Πίνακες ηλεκτρολογικοί	
6	Μεταλλικά μέρη FANCOIL	
7	Μεταλλικά εξαρτήματα καρεκλών	
8	Περσίδες διάφορες	
9	Ντουλάπες παλιές	
10	Τροχήλατο ανοξείδωτο	
11	Μεταλλικές βάνες υδραυλικών εγκαταστάσεων	
12	Μικρά υδραυλικά υλικά (εξαρτήματα)	

13	Καρέκλες μεταλλικές διάφορες (40 τεμ.)	
14	Κρεβάτια μεταλλικά απλά	
15	Μεταλλικά γραφεία (120 χ 75)- (Τεμ 7)	
16	Στατό (Τεμ 10)	
17	Διάφορα μεταλλικά κομμάτια εξοπλισμού νοσηλείας	
18	Κυκλοφορητές	
19	Σωλήνες Tube από λέβητες	
20	Κολονάκια μεταλλικά	
30	Πόρτα μεταλλική από Αξονικό Τμ.	
31	Βούτες ανοξείδωτες (Τεμ. 4)	
32	Μηχανισμοί και πλαίσιο αυτόματης πόρτας	
33	Παλέτες με μεταλλικά παλιά αντικείμενα	
34	Παλέτα με μικροαντικείμενα μεταλλικά παλιά	
35	Οδηγοί ανελκυστήρων (5τεμ.)	
36	Λοιπά φθαρμένα υλικά μεταλλικά ανελκυστήρων	
37	Φωτιστικά οροφής	
1	Προφίλ αλουμινίου διάφορα κομμάτια , υπολείμματα κατασκευών	
2	Καρέκλες αλουμινίου	
3	Πόρτα αλουμινίου (πλαίσιο) με τζάμι	
4	Παράθυρα αλουμινίου (πλαίσιο) με τζάμι	
5	Μικρά κομμάτια υπολείμματα κατασκευών	
6	Μπάρες αλουμινίου	
1	ΧΑΛΚΟΣ - Κομμάτια διαφόρων μεγεθών από δίκτυο αλεξικέραυνου	
1	Ψηφιακός Εκτυπωτής Ακτιν/κου – DRYSTAR 3000 – AGFA	(1 ^{ος})
2	ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΕΜΦΑΝΙΣΤΗΡΙΑ -COMPACT 2/PRO mix A40 – PROTEC	(1 ^{ος})
3	ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΕΜΦΑΝΙΣΤΗΡΙΑ –CLASSIC EOS – AGFA	(1 ^{ος})
4	ΑΥΤΟΜΑΤΑ ΕΜΦΑΝΙΣΤΗΡΙΑ –CURIX-330U – AGFA	(1 ^{ος})
5	ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΟΝΙΚΗΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΙΑΣ MX-8000 DUAL	(-2 ^{ος})
6	ΕΓΧΥΤΗΣ ΓΙΑ ΑΞΟΝΙΚΟ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟ – VISTRON CT – MEDRAD	(-2 ^{ος})
7	ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΤ/ΦΗΣ ΟΣΜΟΣΗΣ (ΜΕ ΑΠΟΣΚΛ/ΤΗ) – CWP-100 – GAMPRO	(-2 ^{ος})
8	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΣΥΣΤ. ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΤ/ΩΝ – AGFA	(1 ^{ος})
9	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ ΜΗΧΑΝΗΜΑ – COMPACT MP550 – PHILIPS	(-1 ^{ος})
10	ΜΗΧΑΝΗΜΑ ΑΠΑΡΓΥΡΩΣΗΣ ΥΓΡΩΝ ΕΜΦΑΝΙΣΤΗΡΙΟΥ – ROTU	(1 ^{ος})
11	ΨΥΧΟΜΕΝΗ ΦΥΓΟΚΕΝΤΡΟΣ – RC 3C – SORVALL	(-1 ^{ος})
1	Λάμπες φθορίου	
2	Μπαταρίες μολύβδου	
3	Υγρό ενισχυτικό σοβατίσματος μπετό (συσκ. 25 Kgr)	
4	Στεγανοποιητικό ασφαλτικής βάσης (συσκ. 19 Kgr)	
5	Υγρό στερεωτικό βιομηχανικού δαπέδου (συσκ. 12 Kgr)	
6	Υγρή κόλλα (συσκ. 5 Kgr)	
7	Ρητίνες στεγανοποίησης – συγκόλλησης (συσκ. 18 Kgr)	

8	Διάφορες λαδομπογιές (διαφ. Συσκευασίες 30 Kgr)	
9	ΛΑΔΙΑ – Λιπαντικά μηχανών	
10	Πιεσόμετρα χωρίς υδράργυρο ή χωρίς υπόλειμμα αυτού.	
1	TV PHILIPS 14"	
2	PC COMPAQ	
3	Αριθμομηχανή με ταινία CASIO	
4	FAX PANASONIC KX-FLM651	
5	FAX CANONL-290	
6	FAX PANASONIC FX-611	
7	Θερμαντικό Σώμα Λαδιού	
8	Θερμαντικό Σώμα Αντιστάσεων DELONGHI	
9	Οθόνη Η/Υ Vibrade	
10	Οθόνη Samsgue	
11	Μονάδες Η/Υ	
12	Εκτυπωτής HP 960	
13	Εκτυπωτής HP Officjet 8000	
14	Εκτυπωτής HP (A3) Laserjet 5000	
15	Εκτυπωτής HP DeskJet 6540	
16	Εκτυπωτής Lexmark C544	
17	Τηλεφωνικές Συσκευές	
18	Καρέκλα Μαύρη	
19	Toner HP 4129 X	
20	Πολυμηχάνημα PANASONIC FP-7713	
1	Λοιπός ξενοδοχειακός εξοπλισμός (στρώματα, μαξιλάρια, ιματισμός)	

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Μ. ΧΑΤΖΗΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ'
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]



Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: 5^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 99221923_
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΠΑΠΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ ΤΕΡΜΑ 35100 ΛΑΜΙΑ
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΑΓΡΕΒΗ
- Τηλέφωνο: 22313-56677
- Ηλ. ταχυδρομείο: agrevi@hosplam.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.hosplam.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ – ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΔΙΑΧΩΡΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΕΝΤΟΣ ΟΡΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΜΕ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ (2) ΜΗΝΩΝ

Με κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη τιμή/kg για τα παρακάτω ανά κατηγορία υλικά:

- SCRAP ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΥΛΙΚΑ
- SCRAP ΜΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ
- SCRAP ΑΧΡΗΣΤΑ ΥΛΙΚΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗ

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΑ]

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. Συμετοχή σε εγκληματική οργάνωση.
2. Δωροδοκία
3. Απάτη
4. Τρομοκρατικά εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από	[] Ναι [] Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]

πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	
---	--

Εάν ναι, αναφέρεται: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή	☐ Ναι ☐ Όχι

στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενη υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	-[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων: λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]

ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες;	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	☐ Ναι ☐ Όχι

ΜΕΡΟΣ IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Καταλληλότητα	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

ΜΕΡΟΣ VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται στην παρούσα, εκτός εάν:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του

αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στην παρούσα), προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ (Υπόδειγμα)

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς το Γ.Ν. «ΛΑΜΙΑΣ» ΝΠΔΔ

Τμήμα Προμηθειών Νοσοκομείου, οδός..... αρ... 6, Τ.Κ., Πόλη.....

**Εγγύησή μας υπ' αριθμόν _____
για ευρώ**

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία _____,

οδός _____, αριθμός _____,

σαν Ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, την υπ' αρ..... σύμβαση, που θα καλύπτει την ανάθεση

_____, συνολικής αξίας _____, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς **πεντακόσια (500 €)**.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα _____
παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας

και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της Εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η Εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στη εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα θα ισχύει για εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη)
