

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ5<sup>η</sup> Υγειονομική Περιφέρεια  
Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Παπασιοπούλου τέρμα,35100, Λαμία

Διεύθυνση: Τμήμα Προμηθειών

Υπεύθυνος: Παπαδημητρίου Ευσταθία

Τηλέφωνο: 22313 54533

Email: [epapadim@hosplam.gr](mailto:epapadim@hosplam.gr)Αναρτητέα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., στη  
Διαύγεια και στο Site της  
5ης Υγειονομικής Περιφέρειας

Λαμία 11-10-2024

Αρ. Πρωτ. : Β/19723

Προς: **ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**Θέμα:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την «Ετήσια Εξειδικευμένη προληπτική συντήρηση, έλεγχος και τεχνική υποστήριξη με ανταλλακτικά των τεσσάρων (4) συστημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας (ups) CPV: 31682530-4, ΚΑΕ:0439, τύπου GALAXY 1000PW/60 kVA (2 τεμάχια), GALAXY PW/60 kVA (1 τεμάχιο) και EASY UPS 3S/30 KVA (τεμάχιο 1) τα οποία είναι εγκατεστημένα στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα καθώς και στο Πέτρινο Κτήριο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 11.650,00€ χωρίς ΦΠΑ και 14.446,00 με ΦΠΑ 24%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής.

**Σχετ:**1) Το υπ' αριθμ. πρωτ. Β/19723/04-10-2024 ΑΔΑΜ:24REQ015543773 Πρωτογενές αίτημα προς την Υποδιεύθυνση Οικονομικού Γραφείο Μητρώου Δεσμεύσεων για τη σχετική δέσμευση.

2) Η με αριθμ. πρωτ. Β/20054/09-10-2024 ΑΔΑ:6ΗΟΛ4690ΒΜ-ΓΓΑ ΑΔΑΜ:24REQ015565130 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης που καταχωρήθηκε με α/α:1889 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής οικονομικού έτους 2024, Κ.Α.Ε. 0439.01

Σε συνέχεια των ανωτέρω σχετικών και σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν.4412/2016 και συγκεκριμένα των άρθρων 118 & 120, σας καλούμε όπως καταθέσετε οικονομική προσφορά σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα :

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24%
1	15-07-07-0010	Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη με ανταλλακτικά των τεσσάρων (4) συστημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας UPS τύπου GALAXY 1000PW/60 kVA (2 τεμάχια), GALAXY PW/60 kVA (1 τεμάχιο) και EASY UPS 3S/30 KVA (τεμάχιο 1)	11.650,00 €	14.446,00 €

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ετήσια Εξειδικευμένη προληπτική συντήρηση, έλεγχος και τεχνική υποστήριξη με ανταλλακτικά των τεσσάρων (4) συστημάτων αδιάλειπτης λειτουργίας (ups) του Γ.Ν. Λαμίας

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗ**

Συμβόλαιο Εξειδικευμένης Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, το οποίο αφορά στην Συντήρηση και Τεχνική Υποστήριξη με ανταλλακτικά των τεσσάρων (4) Συστημάτων Αδιάλειπτης Λειτουργίας (UPS), τύπου GALAXY 1000PW/60 kVA (2 τεμάχια), GALAXY PW/60 kVA (1 τεμάχιο) και EASY UPS 3S/30 KVA (τεμάχιο 1) τα οποία είναι εγκατεστημένα στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα καθώς και στο Πέτρινο Κτήριο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας.

Το συμβόλαιο Συντήρησης θα περιλαμβάνει Τρεις (3) Επισκέψεις το χρόνο (μία κάθε τέσσερις μήνες) για τον ΕΛΕΓΧΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ και την ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ των UPS.

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ)**

- Η Εταιρεία θα πρέπει να διαθέτει ειδικευμένα κινητά συνεργεία για την Συντήρηση των UPS, που θα περιλαμβάνει **Τρεις (3) Επισκέψεις** το χρόνο και **Απεριόριστες έκτακτες**:
- **Άμεση ανταπόκριση σε έκτακτες κλήσεις μέσα σε χρονικό εύρος είκοσι τεσσάρων(24) ωρών, όλο το εικοσιτετράωρο (24 ώρες), επτά (7) ημέρες την εβδομάδα από την αναγγελία τους, ώστε να διαπιστώσει την πιθανή βλάβη και να προχωρήσει στην αποκατάστασή της.**
- Η εταιρία υποχρεούται να απαντάει σε κάθε κλήση του υπεύθυνου συντήρησης των UPS (Τεχνική Υπηρεσία ΓΝ Λαμίας) όλο το εικοσιτετράωρο, τηλεφωνικά ή με επίσκεψη ανάλογα την περίπτωση. **Δεν εξαιρούνται Σάββατα, Κυριακές και Αργίες.**
- **Ο χρόνος επισκευής ή επαναφοράς σε λειτουργική κατάσταση ύστερα από βλάβη εξαρτάται από την ύπαρξη των ανταλλακτικών στην αποθήκη της εταιρείας ή του πελάτη, καθώς και από τον χρόνο εργασίας.** Στις περιπτώσεις εκτεταμένων βλαβών και έλλειψης ανταλλακτικών θα συντάσσεται αιτιολογημένη και εμπειριστατωμένη έκθεση προς τον Εργοδότη, στην οποία θα αναφέρεται το κόστος και ο χρόνος αποκατάστασης.
- Οι επισκέψεις θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης μεταξύ του πελάτη και της εταιρείας, η οποία θα πρέπει να έχει γίνει μία τουλάχιστον εβδομάδα νωρίτερα. Η συντήρηση και ο έλεγχος ετοιμότητας θα γίνεται τρεις (3) φορές μέσα στο έτος ανά τέσσερις μήνες. Ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ θα κοινοποιεί στον Συντηρητή κατάσταση με τα ονόματα των υπαλλήλων του, με τους οποίους ο Συντηρητής οφείλει να έρχεται σε συνεννόηση για την ημέρα και ώρα εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης. Ο Συντηρητής θα καταρτίζει κάθε φορά πρόγραμμα επισκέψεων, το οποίο θα κοινοποιεί εγκαίρως στις αρμόδιες Τεχνικές Υπηρεσίες του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Οι συνεννοήσεις νοούνται έγγραφες. Ο Συντηρητής θα ειδοποιείται τηλεφωνικά για την βλάβη και εάν είναι δυνατόν το είδος της και θα στέλνεται email, οπότε θα αρχίζει η μέτρηση του χρόνου ακινητοποίησης.
- Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης που απαιτούν διακοπή του ρεύματος θα γίνονται Δευτέρα έως Παρασκευή, ύστερα από συνεννόηση με τον υπεύθυνο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Κατά την διάρκεια του Συμβολαίου Συντήρησης θα τηρείται Ημερολόγιο Λειτουργίας, συντήρησης, βλάβης κ.λ.π., που θα παρακολουθείται και θα μονογράφεται από τον υπεύθυνο συντήρησης του Νοσοκομείου και τον τεχνικό του Συντηρητή. Στο ημερολόγιο θα αναγράφονται οι βλάβες, τα αίτιά τους και η διάρκεια ακινητοποίησης του μηχανήματος.
- Σε κάθε επίσκεψη για την προληπτική συντήρηση τακτική, ή έκτακτη θα συμπληρώνεται αντίστοιχο Δελτίο Συντήρησης, στο οποίο θα καταγράφεται το είδος των εργασιών που έγιναν, καθώς και πιθανές παρατηρήσεις. Το Δελτίο αυτό θα υπογράφεται από τον Τεχνίτη του Συντηρητή και από τον εκπρόσωπο του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.
- Το προσωπικό που θα εμφανίζεται για συντήρηση θα πρέπει να πηγαίνει στο χώρο του BMS που βρίσκεται στο (-1) όροφο του Νοσοκομείου, να δηλώνει την άφιξή του στο Νοσοκομείο για την συντήρηση - επισκευή και θα υπογράφει στον αντίστοιχο πίνακα παρουσίας κάθε φορά για οποιοδήποτε είδος συντήρησης (προληπτική, επισκευαστική) την ώρα της εισόδου και εξόδου.
- Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να παράσχει εκπαίδευση επί του χειρισμού και της λειτουργίας των UPS σε προσωπικό του Νοσοκομείου που θα του υποδειχθεί, τουλάχιστον μία φορά ανά έτος, είτε σε ξεχωριστή επίσκεψη είτε ταυτόχρονα με τις εργασίες προληπτικής συντήρησης. Ο Συντηρητής θα είναι υποχρεωμένος να παρέχει εκπαίδευση και όποτε του ζητηθεί από τον υπεύθυνο των εγκαταστάσεων των UPS του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας (Τεχνική Υπηρεσία) με σχετικό έγγραφο αίτημα του.
- **Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει αναλυτική Τεχνική Έκθεση για την κατάσταση των**

UPS εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Η τεχνική αυτή έκθεση θα περιλαμβάνει προτάσεις αποκατάστασης, βελτιώσεις καθώς και οικονομικά στοιχεία για τα παραπάνω. Ανάλογη έκθεση θα καταθέσει και εντός τριάντα (30) ημερών πριν την λήξη της σύμβασης. Επίσης είναι υποχρεωμένος να αναρτήσει στο χώρο των UPS σε εμφανές και προσβάσιμο σημείο οδηγίες χρήσης και λειτουργίας των UPS.

- Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος, κατά την διάρκεια της ισχύος του Συμβολαίου Συντήρησης να προβαίνει στην συντήρηση των τριών (3) UPS που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I**, με σκοπό την πρόληψη βλαβών και την απρόσκοπτη λειτουργία τους, εκτελώντας τις εργασίες που περιγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II (Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως UPS)**, καθώς και άλλες που πιθανόν να μην έχουν συμπεριληφθεί στον παραπάνω Πίνακα, αλλά κρίνονται απαραίτητες από τον Κατασκευαστή ή τον Συντηρητή για την καλή λειτουργία των UPS.
- Γενικότερα η συντήρηση θα εκτελείται από τον Συντηρητή **σύμφωνα με τις οδηγίες και τις προδιαγραφές του εργοστασίου κατασκευής**, τους κανόνες της τεχνικής και στην ποιότητα των ανταλλακτικών τα οποία προμηθεύει, και λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας με δική του δαπάνη.
- Ο Συντηρητής δεν φέρει ευθύνη για απώλειες ή ζημιές που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Πελάτη ή σε γεγονός ανωτέρας βίας.
- **Εάν κατά την διάρκεια του Συμβολαίου Συντήρησης, απαιτηθούν επιπλέον επισκέψεις πέραν των τριών (3) προγραμματισμένων, όπως και υλικά και ανταλλακτικά για επισκευή, ή αντικατάσταση κάποιου στοιχείου του εγκατεστημένου εξοπλισμού, τότε η δαπάνη της πρόσθετης εργασίας και των ανταλλακτικών θα βαρύνει τον Συντηρητή.**
- Ως πλημμελής θα χαρακτηρίζεται η συντήρηση κατά την οποία δε θα έχουν εκτελεστεί, κατά την περιοδική προληπτική συντήρηση ανά τέσσερις μήνες, από υπαιτιότητα του Συντηρητή, οι εργασίες που αναλυτικά αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II** και δεν θα έχει συμπληρωθεί και υπογραφεί το σχετικό Δελτίο Συντήρησης.
- Ο Συντηρητής θα πρέπει πάντα να έχει τα απαραίτητα ανταλλακτικά για την αποκατάσταση των βλαβών.
- **Το κόστος των ανταλλακτικών και όλων των πρόσθετων επισκέψεων περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης.**

#### **ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ**

- Το κόστος προμήθειας των ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης.  
**Οι συσσωρευτές δεν νοούνται ανταλλακτικά και τιμολογούνται ξεχωριστά.**
- Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε UPS, ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο και το Ημερολόγιο Λειτουργίας των UPS με τα στοιχεία του νέου ανταλλακτικού. Ακόμη θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή, ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία για την παραγγελία του.
- Τα υλικά συντήρησης καθώς και οποιοδήποτε ανταλλακτικό απαιτηθεί για την αποκατάσταση βλάβης, **θα αντικαθίσταται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης.**
- Τα χρησιμοποιούμενα ανταλλακτικά θα είναι του εργοστασίου κατασκευής των UPS, όπου δε χρησιμοποιούνται υλικά του εμπορίου, αυτά θα είναι της εγκρίσεως του ΕΡΓΟΔΟΤΗ. Τα φθαρμένα υλικά μπορεί να τα αποσύρει η Εταιρεία, αφού εκδοθεί βεβαίωση καταστροφής ή πιστοποιητικό αδρανοποίησης των υλικών.
- Ο Συντηρητής θα πρέπει πάντα να έχει τα απαραίτητα ανταλλακτικά για την αποκατάσταση των βλαβών.
- Σε περίπτωση που κατά την επιθεώρηση από τον τεχνίτη διαπιστωθεί ότι απαιτείται η αντικατάσταση υλικού, είναι υποχρεωμένος ο Συντηρητής να το αντικαταστήσει.
- Σε περίπτωση που η απαιτούμενη συντήρηση ή αποκατάσταση βραδύνει και πρέπει να κληθεί έτερος τεχνίτης, αυτός πρέπει να προσέλθει άμεσα.
- Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης με ρύθμιση απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), θα πρέπει να συνταχθεί αιτιολογημένη έκθεση από την Εταιρεία Συντήρησης, η οποία να υποβληθεί στο ΓΝ Λαμίας, προκειμένου να λάβει γνώση η Τεχνική Υπηρεσία του.

#### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

- Η Εταιρεία υποχρεούται κατά το χρονικό διάστημα της σύμβασης να παρέχει εγγύηση καλής

λειτουργίας όλων των υλικών και των ανταλλακτικών που θα χρησιμοποιηθούν για ένα (1) έτος τουλάχιστον.

- Η αναθέτουσα αρχή δεν θα ευθύνεται για οποιαδήποτε βλάβη των UPS, προερχόμενη από την συνήθη και ορθή χρήση τους και δε θα επιβαρύνεται με κανένα ποσό για εργατικά, ανταλλακτικά, υλικά και λοιπά έξοδα αποκατάστασης της βλάβης, η οποία θα προέλθει από αστοχία ανταλλακτικών και αναλωσίμων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την συντήρηση.
- Τα Μοντέλα των UPS αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι το οποίο επισυνάπτεται.
- Το Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως των UPS αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, το οποίο επισυνάπτεται.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

##### ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (UPS) ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ

ΜΟΝΤΕΛΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
GALAXY 1000PW/60 KVA	2 ΤΕΜ
GALAXY PW/60 KVA	1 ΤΕΜ
EASY UPS 3S/30 KVA	1 ΤΕΜ

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

##### Ετήσιο Πρόγραμμα Περιοδικού Ελέγχου και Συντηρήσεως UPS

Το ετήσιο πρόγραμμα Περιοδικού ελέγχου και Συντηρήσεως περιλαμβάνει Τρεις (3) Τακτικές επισκέψεις τον χρόνο (μία ανά τέσσερις μήνες) και Απεριόριστες Έκτακτες.

Μετά από κάθε επίσκεψη θα υποβάλλεται υπόμνημα σχετικά με τις εργασίες που έγιναν, τις εκάστοτε παρατηρήσεις που διαπιστώθηκαν, καθώς και τις προτάσεις για την καλύτερη και ασφαλέστερη λειτουργία των UPS:

##### Η ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

- Οπτικό έλεγχο
    - του συστήματος.
    - των μπαταριών.
    - του Ανορθωτή, Φορτιστή.
    - του Μετατροπέα.
  - Μετρήσεις & ενέργειες
    - Μέτρηση της τάσης εισόδου του Ανορθωτή.
    - Μέτρηση της τάσης του ενδιάμεσου κυκλώματος D.C.
    - Μέτρηση της τάσης εξόδου.
    - Μέτρηση της συχνότητας εισόδου.
    - Μέτρηση της συχνότητας εξόδου.
    - Μέτρηση της τάσης των μπαταριών.
    - Επιβεβαίωση σωστής λειτουργίας των ανεμιστήρων.
    - Επιβεβαίωση σωστής λειτουργίας των τρανζίστορ.
    - Τεχνητή διακοπή & λειτουργία μέσω μπαταριών για 3 έως 5 λεπτά.
    - Επιβεβαίωση Αυτόματης επαναφοράς & ανάληψης φορτίου από το φορτιστή.
  - Καθαρισμοί εσωτερικού των UPS, από σκόνες και επικαθήσεις.
  - Εκπαίδευση προσωπικού Τεχνικής Υπηρεσίας
- Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα γίνονται παρουσία τεχνικού του πελάτη. Θα τηρείται Δελτίο εργασιών προληπτικής συντήρησης, το οποίο στο τέλος των εργασιών θα υπογράφεται από τον τεχνικό της εταιρείας, αλλά και τον τεχνικό του πελάτη. Αντίγραφο του Δελτίου θα δίδεται και στον πελάτη.
  - Ο τεχνικός της εταιρείας, σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι κάποιο υλικό ή υλικά θα μπορούσαν να πάθουν βλάβη ή να μειώσουν την απόδοση της λειτουργίας του UPS, θα ενημερώνει τον πελάτη έγγραφα για την ανάγκη αντικατάστασης των απαιτούμενων υλικών.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα είναι αναρτημένη στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr>), στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. (<http://www.eprocurement.gov.gr>), στον ιστότοπο της 5ης ΥΠΕ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας ([www.dypethessaly.gr](http://www.dypethessaly.gr)) και στον ιστότοπο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας (<http://hosplam.gr>).

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Γ.Ν Λαμίας στις **22-10-2024 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00π.μ.** από Αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.

**Οι προσφορές θα αποστέλλονται Ταχυδρομικώς στην Διεύθυνση, Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας Παπασιοπούλου Τέρμα, ΤΚ 35131 Λαμία, Τμήμα Πρωτοκόλλου, σε σφραγισμένο φάκελο και θα παραλαμβάνονται έως 21-10-2024 ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:30μ.μ. από το Τμήμα Πρωτοκόλλου ειδάλλως δεν θα γίνονται δεκτές.**

Για τις προσφορές αυτές η ημερομηνία υποβολής προκύπτει είτε από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου είτε από το αποδεικτικό παράδοσης στην εταιρεία ταχυμεταφοράς. Προσφορές μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- i. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- ii. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό
- iii. Ο αριθμός της πρόσκλησης και ο τίτλος του διαγωνισμού
- iv. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- v. Τα στοιχεία του συμμετέχοντος (τίτλος εταιρείας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail)

**Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:**

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει: **Υπεύθυνη Δήλωση της** παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) ', όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα δηλώνεται ότι:

«Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα και συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης, όπως ορίζονται.»

- Τα οικονομικά στοιχεία, σε πρωτότυπη μορφή, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

**Προσοχή:** Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ- ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

**Ε Π Ι Σ Η Μ Α Ν Σ Η:** Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στην εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία έχουν τη δυνατότητα να συμπεριλάβουν στον φάκελο προσφοράς τους και σφραγισμένο υποφάκελο με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» όπως περιγράφονται παρακάτω:

Με την υποβολή της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αποδείξει τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του αρ. 73 και του αρ. 74 του Νόμου 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Προς απόδειξη τούτου ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει τα παρακάτω σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα:

- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου τελευταίου τριμήνου
- Η υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου αφορά ιδίως: (α) τις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές (β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας (γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
  - Ασφαλιστική Ενημερότητα
  - Φορολογική Ενημερότητα

- Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:
- vi. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: α) ισχύον καταστατικό αυτής, β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού (όπου υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης να κατατεθούν τα ΦΕΚ, διαφορετικά βεβαίωση του ΓΕΜΗ και γ) Φ.Ε.Κ. ή βεβαίωση του ΓΕΜΗ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
- vii. Για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής
- viii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε., και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Επίσης, προσκομίζεται παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από το τμήμα Προμηθειών του Γ.Ν. Λαμίας στα τηλ: 2231354533 και 2231356801, email: [epadim@hosplam.gr](mailto:epadim@hosplam.gr).

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ  
ΑΝΔΡΕΑΣ Ι ΚΟΛΟΚΥΘΑΣ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**