



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**  
**5<sup>η</sup> Υγειονομική Περιφέρεια**  
**Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας**

Λαμία 14-02-23

Αρ.πρωτ.: Β/3130

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Παπασιοπούλου τέρμα,35100, Λαμία  
Διεύθυνση: Γραφείο Προμηθειών  
Υπεύθυνος: Ευθυμία Λάγιου  
Τηλέφωνο: 22313 – 54535  
e-mail: elagiou@hosplam.gr

ΠΡΟΣ **ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**Θέμα:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη μετεγκατάσταση του ιατροτεχνολογικού , ξενοδοχειακού και λοιπού εξοπλισμού του ΚΕΦΙΑΠ στο πέτρινο κτίριο του Γ.Ν Λαμίας CPV: 60000000-8, ενδεικτικού προϋπολογισμού 4.000,00€ χωρίς Φ.Π.Α, ήτοι 4.960,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24% .

**Έχοντασ υπόψη:**

- 1.Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
2. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
3. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 4.Το άρθρο 99 του ν. 4583/2018 (Α'212) «Κατάργηση των διατάξεων περί μείωσης των συντάξεων, ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας 2016/97/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Ιανουαρίου 2016 σχετικά με τη διανομή ασφαλιστικών προϊόντων και άλλες διατάξεις».
- 5.Τον ν. 4623/2019 (Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα».
- 6.Το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Την υπ' αριθμ. 76928/09-07-2021 (Β' 3075) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Ρύθμιση Ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων(Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
8. Το με αριθμ. πρωτ. Σ/24548/15-12-22 έγγραφο του κ. Διοικητή του Γ.Ν Λαμίας, προς τους κ.κ. Πρ/νους Υπ/σης Οικ/κού,Υπ/σης Τεχνικού, Τμ. Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού,Τμ. Επιστασίας ,για παροχή στοιχείων Προκειμένου να εξεταστεί η δυνατότητα μετεγκατάστασης των υπηρεσιών του ΚΕΦΙΑΠ από το κτίριο που στεγάζεται σήμερα στο κεντρικό κτιριακό συγκρότημα του Νοσοκομείου όπου στεγάζονται όλες οι υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
- 9.Το με αριθμ. πρωτ. Ι/24608/16-12-2022 έγγραφο της Υπ/σης Τεχνικού.
- 10.Το αρ. 30/20-12-2022 (θέμα ΕΗΔ 22° ) ΑΔΑ902Β4690ΒΜ-ΥΙΥ ) Απόσπασμα ΔΣ του ΓΝ Λαμίας με το οποίο εγκρίθηκε η μετεγκατάσταση του ΚΕΦΙΑΠ στο Κεντρικό κτιριακό συγκρότημα του Νοσοκομείου.
- 11.Το αρ. 03/31-01-2023 (θέμα ΕΗΔ 5° ) ΑΔΑ 66Κ94690ΒΜ-Φ6Ι) Απόσπασμα ΔΣ του ΓΝ Λαμίας με το οποίο εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές για την εκτέλεση του έργου που αφορά την μετεγκατάσταση του ΚΕΦΙΑΠ στο πέτρινο κτίριο του Γ.Ν Λαμίας.

12. Η με αριθμ. πρωτ. Β/3069/13-2-2023 ΑΔΑ:9Ζ6Ξ4690ΒΜ-3Φ7 ΑΔΑΜ 23REQ012122071 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης που καταχωρήθηκε με α/α: 468 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής οικονομικού έτους 2023, Κ.Α.Ε. 0829

**ΚΑΛΕΙ**

Όλους τους ενδιαφερομένους, να υποβάλλουν με οποιοδήποτε τρόπο, σε σφραγισμένο φάκελο τις προσφορές τους στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου του Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ , Παπασιοπούλου τέρμα, Λαμία, Τ.Κ. 35100, αναγράφοντας ,

**Προς το Τμήμα Προμηθειών «Προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για τη μετεγκατάσταση του ιατροτεχνολογικού , ξενοδοχειακού και λοιπού εξοπλισμού του ΚΕΦΙΑΠ στο πέτρινο κτίριο του Γ.Ν Λαμίας συνολικού προϋπολογισμού 4.960,00€, με Φ.Π.Α.»**

**Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, Δ/νση, Τηλέφωνο, e-mail, Α.Φ.Μ.)**

**Σημείωση:** Οι προσφορές θα παραλαμβάνονται έως την **21-02-2023 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30μ.μ.** από το Τμήμα Πρωτοκόλλου ειδάλλως δεν θα γίνονται δεκτές. Για τις προσφορές αυτές η ημερομηνία υποβολής προκύπτει είτε από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου είτε από το αποδεικτικό παράδοσης στην εταιρεία ταχυμεταφοράς. Προσφορές μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές.

**Μέσα στον κύριο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:**

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, σε πρωτότυπη μορφή τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
- Τα οικονομικά στοιχεία, σε πρωτότυπη μορφή, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι τα ακόλουθα :

**1. Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) ' , όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της οποίας έλαβαν γνώση και αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Αναλαμβάνει να μεταφέρει το σύνολο των ειδών όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα Α' για την οποία κάνει προσφορά.

**2. Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75) ' , όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Δεν υπάρχει σε βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα της εταιρείας σε ισχύ.**

*Σε περιπτώσεις εταιρειών Ε.Ε. και Ο.Ε. οι ανωτέρω ενημερότητες αφορούν και τον/τους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους.*

**4. Βεβαίωση του ΚΕΦΙΑΠ ότι έλαβαν γνώση του χώρου των συνθηκών και του εξοπλισμού που είναι για μεταφορά .**

## **Β. Υποχρεώσεις Προμηθευτή**

**1.** Ο Προμηθευτής υποχρεούται να συνεργαστεί με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια επιτροπή του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας για την εκτέλεση του έργου.

**2.** Η μεταφορά των ειδών, θα γίνει με μέριμνα και ευθύνη του αναδόχου, κατόπιν συνεννόησης με τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΚΕΦΙΑΠ& του Γ.Ν ΛΑΜΙΑΣ και της ορισθείσας επιτροπής και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του παραρτήματος Α' .

## **Γ. Κρατήσεις – Πληρωμή**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει, μετά τον έλεγχο και την εκκαθάριση της δαπάνης, με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του Αναδόχου, και υπό την προϋπόθεση της προσκόμισης των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, ήτοι:

- Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή.
- Τιμολόγιο
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο από την Υπηρεσία για την εκκαθάριση της εν λόγω δαπάνης.

Οι νόμιμες κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο και υπολογίζονται αφού αφαιρεθεί ο ΦΠΑ.

Κατά την εξόφληση της δαπάνης θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος νόμιμος φόρος εισοδήματος, ο οποίος δεν αποτελεί κράτηση υπέρ τρίτων.

Ο Φ.Π.Α. 24% βαρύνει το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας.

Ο Προϋπολογισμός για τη μετεγκατάσταση του ΚΕ.Φ.Ι.Α.Π. στο κτήριο Ι του πέτρινου κτιρίου του Γενικού Νοσοκομείου , ανέρχεται στο ποσό των **4.960,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** και θα επιβαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ έτους **2023, τον ΚΑΕ 0829** κατά **τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια εξήντα ευρώ (4.960,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

**Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει τη συνολικά χαμηλότερη τιμή σε ευρώ, χωρίς το Φ.Π.Α. με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι ζητούμενοι όροι.**

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει στις **22/02/2023 ημέρα Τετάρτη** και ώρα 10:00 π.μ.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα είναι αναρτημένη στο διαδίκτυο(URL):[www.dypethessaly.gr/προμήθειες](http://www.dypethessaly.gr/προμήθειες) και [www.hosplam.gr](http://www.hosplam.gr)

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ Ι.ΚΟΛΟΚΥΘΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ & ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ –ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ -ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι:

Η μετεγκατάσταση του ιατροτεχνολογικού, ξενοδοχειακού και λοιπού εξοπλισμού του ΚΕΦΙΑΠ στο πέτρινο κτίριο του Γ.Ν Λαμίας, που εδρεύει στο κτίριο ΚΕ.Φ.Ι.Α.Π.Παπαβασιλείου 6 & Χαλμούκου (όπισθεν 2ου Γυμνασίου Λαμίας)Λαμία – Τ.Κ. 35100 θα μεταφερθούν στο ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ Παπασιοπούλου τέρμα, Λαμία

**1)ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΡΧΕΙΟΥ**

Μεταφορά κιβωτίων του αρχείου ΚΕΦΙΑΠ στην πόλη της Λαμίας από την οδό Παπαβασιλείου 6 και Χαλμούκου – Λαμία στο πέτρινο κτίριο του Γ.Ν. Λαμίας στο ισόγειο χώρο.

**2)ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ – ΦΟΡΤΩΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ**

Ο ανάδοχος πριν την έναρξη των εργασιών μεταφοράς και συγκεκριμένα πριν τη φόρτωση υποχρεούται να συσκευάσει κατάλληλα όλα τα προς μεταφορά είδη.

Η εκκένωση των χώρων των υπηρεσιών από τα γραφεία, ντουλάπες, συρταριέρες, φοριαμούς, καρέκλες κ.λ.π., όπου είναι τοποθετημένα, θα γίνει από το συνεργείο του αναδόχου και υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων υπεύθυνων υπαλλήλων των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

Τα ανωτέρω αρχεία και εξοπλισμοί του ΚΕΦΙΑΠ, πριν μεταφερθούν, θα συσκευασθούν με ευθύνη του αναδόχου.

Όλα τα υλικά συσκευασίας καθώς και όλες οι σχετικές με την συσκευασία των ειδών εργασίες, βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η αποσυναρμολόγηση (γραφεία, ντουλάπες, κλπ) όλου του εξοπλισμού από τον χώρο φόρτωσης και η συναρμολόγηση στον χώρο εκφόρτωσης, όπου χρειάζεται, θα γίνει από εξειδικευμένο συνεργείο του αναδόχου.

Μετά το πέρας της συσκευασίας, ο ανάδοχος θα προβαίνει στη φόρτωση των ειδών που θα υποδεικνύουν κάθε φορά οι υπεύθυνοι ορισθέντες υπάλληλοι των Υπηρεσιών.

Στη συνέχεια και αφού ολοκληρωθεί η φόρτωση των ειδών στο συγκεκριμένο φορτηγό του αναδόχου, θα γίνει η μεταφορά στον τόπο εκφόρτωσης.

**3) ΕΚΦΟΡΤΩΣΗ – ΑΠΟΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ– ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ - ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗ**

Όταν τα φορτία καταφθάσουν στον τόπο της εκφόρτωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Στην εκφόρτωση των ειδών, η οποία θα πραγματοποιείται πάντοτε υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων υπεύθυνων υπαλλήλων.

-Αμέσως μετά την εκφόρτωση, ο μεταφορέας θα μεταφέρει τα συσκευασμένα είδη σε συγκεκριμένους χώρους που θα υποδείξουν οι Υπηρεσίες, όπου θα γίνει η αποσυσκευασία και συναρμολόγηση των ειδών και στη συνέχεια η τελική τοποθέτηση όλων των εξοπλισμών και των αρχείων στους

προσδιορισμένους χώρους που θα υποδείξει η Υπηρεσία υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες των ορισθέντων υπεύθυνων υπαλλήλων.

-Στη συνέχεια ο ανάδοχος υποχρεούται για την καταστροφή και την αποκομιδή χρησιμοποιημένων υλικών συσκευασίας.

Όλες οι ανωτέρω εργασίες βαρύνουν τον ανάδοχο.

#### **4) ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Το έργο θα πραγματοποιηθεί εντός **ΠΕΝΤΕ(5)** εργασίμων ημερών το μέγιστο από την έγγραφη ειδοποίηση της υπηρεσίας. Επιπλέον, μπορεί να οριστούν, με έγγραφη ειδοποίηση της Υπηρεσίας τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες για τα επιμέρους στάδια παροχής των υπηρεσιών και/ή υποβολής των παραδόσεων σε συνεργασία με τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ανάλογο αριθμό εργατών και κατάλληλων οχημάτων ώστε να δύναται να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της Πρόσκλησης.

#### **5) ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο έναντι ατυχήματος το προσωπικό που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.
2. Σε περίπτωση κατά την οποία σε κάποιο από τα στάδια της μεταφοράς προκληθεί βλάβη, απώλεια ή καταστροφή κάποιου είδους, που θα οφείλεται σε λανθασμένο χειρισμό, κακή φόρτωση ή αμέλεια του μεταφορέα, τότε ο μεταφορέας υποχρεούται να αποζημιώσει την Υπηρεσία με το ποσό που θα καλύπτει την αξία του καταστραφέντος είδους ή την αντικατάστασή του.
3. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν 4412/2016.
4. Οι εργασίες θα εκτελούνται με προσοχή και με όλες τις προδιαγραφές ασφαλείας κατά τη διαδικασία μεταφοράς του εξοπλισμού και του αρχείου με ευθύνη, δαπάνη και μέριμνα του αναδόχου από την ημέρα της υπογραφής της σύμβασης.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των εργασιών του αναδόχου.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες και υποδείξεις των ορισθέντων υπεύθυνων υπαλλήλων.
7. Ο ανάδοχος ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του ή τρίτων (βοηθών εκπληρώσεως) που θα χρησιμοποιηθούν από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.
8. Το Νοσοκομείο απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών.
9. Το προσωπικό που θα απασχολεί προσλαμβάνεται και αμείβεται από τον ανάδοχο, ενώ το Νοσοκομείο δεν έχει καμιά νομική-εργασιακή σχέση με αυτό, ούτε έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.
10. Τα οχήματα που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος πρέπει να είναι ασφαλισμένα, να έχουν περάσει από τεχνικό έλεγχο και να έχουν κάρτα καυσαερίων σε ισχύ την περίοδο που θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες.
11. Η ολοκλήρωση των εργασιών θα πιστοποιηθεί με την υποβολή πρακτικού διαπιστώσεως εκτελεσθεισών εργασιών από την ορισθείσα προς τούτο επιτροπή.
12. Κάθε συμμετέχοντας οφείλει να υποβάλει μαζί με την προσφορά βεβαίωση επίσκεψης στον χώρο του ΚΕΦΙΑΠ ότι έλαβε γνώση των συνθηκών και του εξοπλισμού που είναι για μεταφορά....»

**ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΕΦΙΑΠ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ</b>
1	ΓΡΑΦΕΙΑ ΜΕΓΑΛΑ & ΜΙΚΡΑ (1,40Μ-0,80Π & 1,00Μ-0,60Π)	20
2	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ(0,43Μ-0,56Π)	18
3	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΜΠΛΕ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ	18
4	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΜΠΛΕ(ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ)	26
5	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ(2,00Υ-0,80Μ-0,43Π)	17
6	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙΑ ΓΚΡΙ(ΤΕΤΡΑΓΩΝΑ)	6
7	ΤΡΑΠΕΖΙ ΓΚΡΙ(ΤΕΤΡΑΓΩΝΟ)	5
8	ΝΤΟΥΛΑΠΙ ΓΚΡΙ(ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ)	1
9	ΜΕΓΑΛΟ ΤΡΑΠΕΖΙ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ	1
10	ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	13
11	ΔΙΘΕΣΙΟΣ ΚΑΝΑΠΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΜΠΛΕ	1
12	ΨΥΓΕΙΑ ΜΙΚΡΑ(CARAD-LIEBHERR & PRINCESS)	3
13	ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ-ΣΤΕΓΝΩΤΗΡΙΟ DELONGHI	1
14	ΦΟΥΡΝΟΣ ΜΙΚΡΟΚΥΜΑΤΩΝ MOULINEX	1
15	ΚΑΘΡΕΦΤΕΣ ΕΠΙΤΟΙΧΟΙ	6
15	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΓΚΡΙ	10
17	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΜΑΥΡΕΣ	10
18	ΚΑΡΕΚΛΑ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ(ΟΛΥΜΠΙΑΚΑ ΑΚΙΝΗΤΑ)	8
19	ΚΟΡΝΙΖΕΣ	3
20	ΚΑΛΟΓΕΡΟΙ	8
21	ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ TELEFUNKEN	1
22	ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	8
23	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ KYOCERA	1
24	ΚΑΛΑΘΙΑ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	20
25	ΚΛΑΣΕΡ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	53
26	ΚΛΑΣΕΡ ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	25
27	ΚΛΑΣΕΡ ΑΡΧΕΙΟΥ	18
28	ΣΚΑΜΠΟ	4
29	ΤΡΑΜΠΟΛΙΝΟ	1
30	ΣΤΡΩΜΑΤΑ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	6
31	ΠΑΓΚΟΣ ΜΕΓΑΛΟΣ	1
32	ΠΟΛΥΖΥΓΑ ΤΟΙΧΟΥ	2
33	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΜΕΓΑΛΟΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
34	ΣΚΑΛΑ ΜΕΓΑΛΗ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
35	ΟΡΘΟΣΤΑΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	4
36	ΚΙΝΗΤΟΣ ΚΑΘΡΕΠΤΗΣ	2
37	ΣΑΝΙΔΕΣ ΙΣΟΡΡΟΠΙΑΣ ΜΕΓΑΛΕΣ	2
38	ΚΑΡΕΚΛΑ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΜΕ ΒΑΡΗ	1
39	ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΑΝΑΠΑΥΣΗΣ ΜΕΓΑΛΗ	1
40	ΠΑΡΑΒΑΝ	2
41	ΣΚΑΜΙΝΙΑ ΑΝΑΒΑΣΗΣ	3
42	ΚΡΕΒΑΤΙ ΕΛΕΗΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
43	ΤΡΕΙΛΕΡ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	4
44	ΣΦΗΝΕΣ-ΜΠΑΛΕΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ-ΡΟΛΑ	12
<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ</b>	<b>ΤΕΜΑΧΙΑ</b>
45	ΠΑΓΚΟΙ ΑΝΑΜΟΝΗΣ	5
46	ΑΜΑΞΙΔΙΑ	2

47	ΚΡΕΒΑΤΙΑ-ΣΤΡΩΜΑΤΑ	3
48	ΚΟΜΟΔΙΝΟ	2
49	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΣΑΛΟΝΙΟΥ	5
50	ΝΤΕΞΙΟΝ	8
51	ΝΤΟΥΛΑΠΑ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	1
52	ΚΑΡΕΚΛΕΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2
53	ΤΡΑΠΕΖΙ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
54	ΠΟΔΗΛΑΤΟ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
55	ΚΡΕΒΑΤΙ ΒΟΒΑΤΗ	1
56	ΚΡΕΒΑΤΙ ΜΟΝΟ ΑΠΛΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
57	ΚΡΕΒΑΤΙ ΔΙΠΛΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
58	ΚΡΕΒΑΤΙ ΜΟΝΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
59	ΔΙΝΟΛΟΥΤΡΟ ΜΕΓΑΛΟ	1
60	ΔΙΝΟΛΟΥΤΡΟ ΜΙΚΡΟ	1
61	ΚΡΕΒΑΤΙ ΔΙΝΟΛΟΥΤΡΟ	1
62	ΓΕΡΑΝΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	1
63	ΤΡΑΠΕΖΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	6
64	ΖΥΓΑΡΙΑ	2
65	ΜΠΟΥΚΑΛΑ ΟΞΥΓΟΝΟΥ	1
66	Η/Υ	3
67	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	2

**ΕΠΙΠΛΑ ΣΕ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ
1	ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ ΜΕ ΓΥΑΛΙΝΑ ΤΖΑΜΙΑ(2,00Υ-0,80Μ)	2
2	ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ ΔΕΡΜΑΤΙΝΕΣ ΜΕ ΜΠΡΑΤΣΑ ΚΑΦΕ(ΕΠΙΣΚΕΠΤΗ)	8
3	ΝΤΟΥΛΑΠΙ ΚΑΦΕ(0,80Μ-0,45Π-0,80Υ)	2
4	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΦΕ ΜΕΓΑΛΟ (1,80Μ-0,90Π_	2
5	ΤΡΑΠΕΖΑΚΙ ΚΑΦΕ (0,71-0,71)	2
6	ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΑ ΚΑΦΕ	2
7	ΣΤΡΟΓΓΥΛΟ ΤΡΑΠΕΖΙ (ΔΙΑΜΕΤΡΟΣ: 1,20)	1
8	ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ ΚΑΦΕ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	2

**ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

- Το έργο θα πραγματοποιηθεί εντός **ΠΕΝΤΕ(5)** εργάσιμων ημερών το μέγιστο από την υπογραφή της σύμβασης .