



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5η Υγειονομική Περιφέρεια
Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

ΑΔΑ:
ΑΔΑΜ:
Λαμία, 09-10-19
Αριθμ. Πρωτ.: Β/22288

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου Μίσθωσης Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων –Εκτυπωτών’(CPV: 79521000-2) για τις ανάγκες του Γ.Ν. Λαμίας για πέντε (5) έτη, προϋπολογισθείσας ετήσιας δαπάνης 45.504,00€ πλέον ΦΠΑ, και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής στο πλαίσιο εκτέλεσης του Π.Π.Υ.Υ.2018.

Τόπος Διαγωνισμού	Τελική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού	Κριτήριο Κατακύρωσης	Προϋπολογισμός Δαπάνης
Γ.Ν.ΛΑΜΙΑΣ	<p>Ημερομηνία 22-10-2019</p> <p>Ημέρα Τρίτη</p> <p>Ώρα 14:30μ.μ.</p>	<p>Ημερομηνία 23-10-2019</p> <p>Ημέρα Τετάρτη</p> <p>Ώρα 11:00 π.μ.</p>	Πλέον συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά Αποκλειστικά βάσει της τιμής	45.504,00€ πλέον ΦΠΑ (56.424,96€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ετησίως.

Έχοντας υπόψη:

A. Νομοθεσία

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

4. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
5. του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
6. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,¹
7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
9. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
10. της αρ. 2879/02-03-2018 (ΦΕΚ Β' 879) ΥΑ «Καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών και τοπικών εφημερίδων που έχουν τη δυνατότητα καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου»,
11. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
12. του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
13. του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
14. του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
15. του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
16. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
17. της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
18. Τις διατάξεις του Ν.4472/2017 (ΦΕΚ 74/Α/19-05-2017) «Συνταξιοδοτικές Διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση των διατάξεων του Ν.4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο πλαίσιο Δημοσιονομικής στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα του Μέρους Γ' (ΙΔΡΥΣΗ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΩΝ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΦΟΡΕΩΝ), αρ.34 παρ.1 «Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται κάθε αντίθετη στο παρόν διάταξη των νόμων 3580/2007, 3918/2011 και 2955/2001, ως και κάθε άλλη διάταξη ισχύουσας νομοθεσίας που έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος, με την επιφύλαξη των προβλεπομένων στις επόμενες παραγράφους», αρ.27, παρ.4, όπως αυτή προστέθηκε από την έναρξη ισχύος του Ν.4472/2017 με το άρθρο τέταρτο παρ.2 και 11 του Ν.4542/2018 (ΦΕΚ 95/Α/01-06-2018) "4.α) Για κάθε είδος προμήθειας, παροχή υπηρεσίας,

εκτέλεση έργου, εκπόνηση μελέτης και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης, η έκδοση απόφασης έγκρισης σκοπιμότητας είναι αρμοδιότητα των εξής: γγ) Για ποσό από δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) ευρώ μέχρι σαράντα πέντε χιλιάδες (45.000) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, του Διοικητικού Συμβουλίου έκαστου, υπαγόμενου στη Δ.Υ.ΠΕ., φορέα.....”

19. Του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171/13-11-2017) -Τροποποίηση Διατάξεων του Ν4412/2016 - Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις
20. Του αρ.33 του Ν.4608/2019(ΦΕΚ Α66/25-04-2019) «Τροποποίηση Διατάξεων του Ν4412/2016»
21. Του αρ.56 του Ν.4609/2019(ΦΕΚ Α67/03-05-2019) «Τροποποίηση Διατάξεων του Ν4412/2016»
22. Τον Ν. 4605/2019 (ΦΕΚ 52/τ. Α'/1-4-2019) Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕL 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις.
 - των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β. Τις Αποφάσεις - Έγγραφα

1. Την με αρ. Γ4β/Γ.Π.οικ.6592/23-01-18 (ΦΕΚ 52/ΥΟΔΔ/01-02-18) Υπουργική Απόφαση διορισμού του Χατζημαργαρίτη Ευάγγελου ως Διοικητή του Γ.Ν. Λαμίας, αρμοδιότητας της 5^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας
2. Το αρ. ΦΕΚ 120/τ.ΥΟΔΔ/07-03-18) διόρθωσης Υπουργικής Απόφασης διορισμού του Χατζημαργαρίτη Ευάγγελου ως Διοικητή του Γ.Ν. Λαμίας, αρμοδιότητας της 5^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας
3. Την υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π.32686 (ΦΕΚ 345/τ. Τ.Ο.Δ.Δ/07-06-2019) Υπουργική Απόφαση Ορισμού μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αρμοδιότητας 5ης Υ.Πε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας.
4. Το αρ.4662/14-09-16 έγγραφο της ΕΠΥ, με επισυναπτόμενο το αρ.88/07-09-16 (Θέματα 3, 4 και 5) Απόσπασμα Πρακτικού της, και το αρ.4690/15-09-2016 έγγραφο επίσης της ΕΠΥ, με τα οποία η Επιτροπή κρίνει ότι «η διάταξη του άρθρου 3, περ. (δ) του Ν. 3580/2007 περί έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών από την ΕΠΥ, είναι, από την θέση σε ισχύ του Ν.4412/2016, καταργημένη και ότι οι τεχνικές προδιαγραφές που εκπονούνται ή καθορίζονται από τους φορείς της παρ.1 του αρθρ.9 του ν.3580/2007, είτε ως αναθέτουσες αρχές είτε ως κεντρικές αρχές αγορών (ΚΑΑ), για την σύναψη δημόσιας σύμβασης οποιουδήποτε ποσού ιατροτεχνολογικών, υγειονομικών, φαρμακευτικών αγαθών και συναφών υπηρεσιών, πλέον δεν εγκρίνονται από την Επιτροπή Προμηθειών Υγείας».
5. Τα αρ.4963/05-10-2016 και αρ.4972/06-10-2016 έγγραφα της ΕΠΥ, σύμφωνα με τα οποία «Τα δημόσια νοσοκομεία και οι λοιποί φορείς υγείας της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν.3580/2007 οφείλουν να διενεργούν, έως τον καθορισμό σύμφωνα το άρθρο 41 του

ν.4412/2016 φορέων διενέργειας για τη διενέργεια διαγωνισμών σε επίπεδο κεντρικής δραστηριότητας αγοράς (ΚΑΑ), τις προμήθειές τους από τα ισχύοντα ΠΠΥΦΥ και τηρώντας τα οριζόμενα στο νόμο αυτό»

6. Το αριθμ. ΑΠ Β2α/Γ.Π.11185/21-02-2018, έγγραφο του Υπουργείου Υγείας με το οποίο εγκρίθηκε ο Προϋπολογισμός Οικονομικού έτους 2018, για το Νοσοκομείο Λαμίας.
7. Το αριθμ. πρωτ.: 853/27-3-2018 έγγραφο, του Ε.ΚΑ.Π.Υ (ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ), με θέμα «διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του Ν.4472/2017 και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών των φορέων παροχής Υπηρεσιών Υγείας», όπου, μεταξύ άλλων, αναφέρει: «... Οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να υποβάλλουν πίνακα προγραμματισμού για τις συμβάσεις αρμοδιότητάς τους στην αρμόδια ΕΚΑΑ. Αναλυτικότερα οι ως άνω φορείς οφείλουν να προχωρήσουν κατόπιν της έγκρισης του Προϋπολογισμού τους στην σύνταξη πίνακα προγραμματισμού, ο οποίος θα αποστέλλεται ενημερωτικά στην ΕΚΑΠΥ, χωρίς να απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Υπουργού...», «... Ο συνημμένος πίνακας θα περιλαμβάνει τις ανάγκες έκαστης αναθέτουσας αρχής ανεξαρτήτως της διαδικασίας προμήθειας που θα ακολουθήσει και θα αποστέλλεται στην ΕΚΑΠΥ κατόπιν έγκρισης του αρμοδίου διοικητικού οργάνου (Δ.Σ. ή Διοικητή) και δύναται να τροποποιείται αναλόγως...»
8. Το αρ. 27/26-09-2019 (ΕΗΔ 4^ο) με ΑΔΑ: Ω46Ρ4690ΒΜ-26Δ & ΑΔΑΜ: 19REQ005652363, Απόσπασμα Δ.Σ. του ΓΝ Λαμίας με το οποίο εγκρίθηκε η 4^η τροποποίηση το ΠΠΥΦΥ 2018, συνολικού κόστους 9.405.133,22€, στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και ο Συνοπτικός Διαγωνισμός για την για την ανάδειξη αναδόχου 'Μίσθωσης Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων –Εκτυπωτών'(CPV: 79521000-2).
9. Η αρ.πρωτ.Β/22177/08-10-2019 με ΑΔΑ: ΨΠΧΨ4690ΒΜ-35Κ & ΑΔΑΜ: 19REQ005672858 Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης η οποία καταχωρήθηκε με α/α 1757, ΚΑΕ 0819.01 στο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας για το οικονομικό έτος 2019.

Προκηρύσσουμε:

Συνοπτικό για την ανάδειξη αναδόχου 'Μίσθωσης Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων – Εκτυπωτών'(CPV: 79521000-2) για τις ανάγκες του Γ.Ν. Λαμίας για πέντε (5) έτη, προϋπολογισθείσας ετήσιας δαπάνης 45.504,00€ πλέον ΦΠΑ, και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής στο πλαίσιο εκτέλεσης του Π.Π.Υ.Υ.2018.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε πέντε (5) έτη.

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο ΓΝ Λαμίας στις **23-10-2019 ημέρα Τετάρτη, και ώρα 11:00 π.μ.** από Αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.
2. Οι προσφορές μπορούν να αποστέλλονται, Ταχυδρομικώς στην Διεύθυνση, Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας Παπασιπούλου Τέρμα, ΤΚ 35100 Λαμία, Τμήμα Πρωτοκόλλου, σε σφραγισμένο φάκελο.
 ✓ **Σημείωση:** Οι προσφορές θα παραλαμβάνονται έως την **Τρίτη 22-10-2019 και ώρα 14:30μ.μ.** από το Τμήμα Πρωτοκόλλου. Για τις προσφορές αυτές η ημερομηνία υποβολής προκύπτει είτε από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου είτε από το αποδεικτικό παράδοσης στην εταιρεία ταχυμεταφοράς. Προσφορές μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές.
3. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, μέσα **σε σφραγισμένο φάκελο**. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό
- Ο αριθμός της Διακήρυξης και ο τίτλος του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντος (τίτλος εταιρείας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, FAX, e-mail)

Μέσα στον **κυρίως φάκελο** τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο όλα τα **δικαιολογητικά συμμετοχής**. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, εφόσον απαιτούνται, τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**. Η μορφή ξεχωριστών φακέλων για τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά δεν συνιστά λόγο απόρριψης αυτής.

Οι οικονομικές προσφορές τοποθετούνται μέσα στον κυρίως φάκελο, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, επί ποινή απορρίψεως**.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά συμμετοχής που έχουν υποβάλλει. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 1 του ν.4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης.

Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Σχετικά με την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του ν.4250/2014.

Η κατάθεση προσφοράς τεκμαίρει την αποδοχή πλήρως και ανεπιφυλάκτως από τον προσφέροντα, όλων των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού, εφόσον δεν έχουν ασκηθεί σχετικές ενστάσεις κατά της παρούσας διακήρυξης.

4. Το τεύχος της Διακήρυξης αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diangeia.gov.gr>), στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. (<http://www.eprocurement.gov.gr>), στον ιστότοπο της 5ης ΥΠΕ Θεσσαλίας και στερεάς Ελλάδας (www.dypethessaly.gr) και στον ιστότοπο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας (<http://hosplam.gr>).
5. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει, σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Όροι διακήρυξης,

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ : Τεχνικές προδιαγραφές
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ : ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: Υποδείγματα εγγυητικών (συμμετοχής & καλής εκτέλεσης)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄ : Σχέδιο Σύμβασης

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης από το τμήμα Προμηθειών του Γ.Ν. Λαμίας κο Αποστόλου Ευάγγελο (τηλ: 2231356664), email: vapostolou@hosplam.gr).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ Μ. ΧΑΤΖΗΜΑΡΓΑΡΙΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή	Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας
Τίτλος προμήθειας/ CPV	<ul style="list-style-type: none"> - Συνοπτικός Διαγωνισμός με γραπτές σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με τις Διατάξεις του Ν.4412/2016(άρθρο117) - 'Μίσθωση Φωτοαντιγραφικών Μηχανημάτων – Εκτυπωτών'(CPV: 79521000-2) για τις ανάγκες του Γ.Ν. Λαμίας για πέντε (5) έτη.
Προϋπολογισμός Δαπάνης πλέον ΦΠΑ	45.504,00€ πλέον ΦΠΑ (56.424,96€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ετησίως.
Χρηματοδότηση	- Ανάληψη Υποχρέωσης : -α/α 1757 και ΚΑΕ 0819
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας (Παπασιοπούλου τέρμα, Λαμία, ΤΚ 35131, Τμήμα Πρωτοκόλλου
Δικαίωμα συμμετοχής	Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε <ul style="list-style-type: none"> ➤ κράτος-μέλος της Ένωσης ➤ κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ➤ τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων ➤ τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση.
Τρόπος Υποβολής Προσφορών	Σφραγισμένες προσφορές
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	ΤΡΙΤΗ 22-10-2019 & ΩΡΑ 14:30μ.μ.
Ημερομηνία Διεξαγωγής Διαγωνισμού	ΤΕΤΑΡΤΗ 23-10-2019 & ΩΡΑ 11:00μ.μ.
Τόπος Διεξαγωγής Διαγωνισμού	Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας - Τμήμα Προμηθειών
Δημοσιότητα	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ΔΙΑΥΓΕΙΑ ➤ ΚΗΜΔΗΣ ➤ site της 5ης ΥΠΕ http://civil.dypethessaly.gr/hospitals

	<p>➤ site του ΓΝ Λαμίας http://hosplam.gr</p>
Χρόνος ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) μέρες
Δικαιολογητικά Συμμετοχής	<p>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</p> <p>1. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) του αρ. 79 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με το Παράρτημα Γ',</p> <p>1. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) του αρ.79 του Ν.4412/2016, σύμφωνα με το Παράρτημα Γ'.</p> <p>➤ Το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <p>δεν βρίσκεται σε καμία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν,</p> <p>Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.</p> <p>Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.</p> <p>Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης</p>

	<p>Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν.4412/2016, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς.</p> <p>Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).</p>
<p>Τεχνική Προσφορά</p>	<p>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> <p>Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά (τεχνικά χαρακτηριστικά, φυλλάδια, prospectus, εγγυήσεις, εμπειρία, κ.τ.λ.), βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Β'.</p>
<p>Οικονομική Προσφορά</p>	<p>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> <p>Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς Στην προσφορά να αναγράφεται η πλήρης περιγραφή της υπηρεσίας καθώς και η κατηγορία ΦΠΑ. Η τιμή να είναι σύμφωνη με το Παρατηρητήριο Τιμών . Συμπληρώνεται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο επί ποινή απορρίψεως.</p>
<p>Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</p>	<p>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</p> <p>Ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται, υποβάλλει σε σφραγισμένο φάκελο τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», ως κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φυσικά πρόσωπα : <ol style="list-style-type: none"> 1. Απόσπασμα μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι

	<p>εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, <u>έκδοσης του τελευταίου τριμήνου</u>, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση 2. δωροδοκία 3. απάτη 4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες 5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας 6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. <p>2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι <u>κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης</u>, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.</p> <p>3. Πιστοποιητικό/Βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού Μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Νομικά Πρόσωπα: <p>Τα παραπάνω δικαιολογητικά της παραγράφου «Φυσικά Πρόσωπα».</p> <p>Το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του νομικού προσώπου, των ως άνω παραγράφων, <u>αφορά τους Διαχειριστές</u> όταν το νομικό πρόσωπο είναι Ο.Ε , Ε.Ε, Ε.Π.Ε. και ΙΚΕ, <u>των διευθύνων Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου</u> όταν το νομικό πρόσωπο είναι Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου τους νόμιμους εκπροσώπους του.</p>
<p>Γλώσσα Εγγράφων</p>	<p>Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα</p>

	<p>συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.</p> <p>Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.</p> <p>Τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.</p> <p>Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.</p> <p>Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.</p>
<p>Νόμισμα</p>	<p>Ευρώ (€)</p>
<p>Διενέργεια Διαγωνισμού</p>	<p>1. Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.</p> <p>2. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση. Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας έχουν ως εξής: α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής- τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. β) Στη συνέχεια η Επιτροπή του Διαγωνισμού προβαίνει στην</p>

	<p>αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το σχετικό κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, δηλαδή προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, η επιλογή του αναδόχου γίνεται με κλήρωση, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 90 του Ν.4412/2016. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις στα άρθρα 100 και 102 και 117 του Ν.4412/2016 από την Επιτροπή του Διαγωνισμού. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό και γνωμοδοτεί είτε για την κατακύρωση της ανάθεσης στον «προσωρινό ανάδοχο» είτε την ματαίωση των αποτελεσμάτων σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες με κάθε πρόσφορο μέσο κατ' άρθρο 105 του ν. 4412/2016. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση σύμφωνα με τα άρθρα 100 και 127 του ν. 4412/2016 και τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας Διακήρυξης</p> <p>3.Οι Επιτροπές που αναλαμβάνουν τη διεξαγωγή των διαγωνιστικών διαδικασιών ολοκληρώνουν το έργο τους εντός των κάτωθι προθεσμιών: α) η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την αποσφράγιση. β) Αν η ολοκλήρωση του ελέγχου δεν είναι δυνατή την ίδια μέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσφορών, ελέγχονται τουλάχιστον οι δέκα (10) πρώτες κατά σειρά υποβολής. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία συνεχίζεται τις επόμενες</p>
--	--

<p>Προθεσμίες ολοκλήρωσης των σταδίων</p>	<p>εργάσιμες ημέρες. γ) Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών. δ) Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες. ε) Η αξιολόγηση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή ολοκληρώνεται εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτήν της ένστασης και την πλήρη πρόσβαση στα αρχεία του διαγωνισμού. Ειδικά στις περιπτώσεις ενστάσεων κατά διακήρυξης, η αξιολόγηση των ενστάσεων ολοκληρώνεται πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>4. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ειδοποίηση στον προσφέροντα του οποίου πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών σε σφραγισμένο φάκελο τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».</p> <p>Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού της Επιτροπής του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση προς το αρμόδιο όργανο του Γ.Ν. Λαμίας , προς έγκριση.</p>
<p>Προσφορά</p>	<p>Οι συμμετέχοντες μπορούν να δώσουν προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας. Οι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές. Προσφορές που αποκλίνουν και δεν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται. Προσφορές που έχουν χρόνο ισχύος της προσφοράς μικρότερο από το ζητούμενο απορρίπτονται.</p>
<p>Κριτήριο Κατακύρωσης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • κριτήριο κατακύρωσης Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά Αποκλειστικά Βάσει της Τιμής. • Η συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό. <p>Προσφορές που αποκλίνουν και δεν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.</p>
<p>Ενστάσεις</p>	<p>Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016</p>
<p>Εγγυήσεις</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, η οποία ανέρχεται στο 2% της προϋπολογιζόμενης δαπάνης εκτός ΦΠΑ.(2% *5έτη =4.550,40€)</u> <p>Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που</p>

	<p>συμμετέχουν στην ένωση.</p> <p>Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.</p> <p>Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Η Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα καλύπτει το 5%της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., και θα εκδίδεται ανα έτος από τον Ανάδοχο, μέχρι ολοκλήρωσεως της πενταετίας.</u>
<p>Κρατήσεις-χρόνος πληρωμής</p>	<p>Για την καταβολή της Αμοιβής των Αναδόχων απαιτείται η προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.</p> <p>Ειδικότερα, η Αμοιβή καταβάλλεται εντός εξήντα (60) ημερών από τη χορήγηση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της προμήθειας και με την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4152/2013, παρ. Ζ «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση</p> <p>Οι πληρωμές θα γίνονται για το σύνολο της αξίας μείον τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις και κατόπιν θεώρησης από τον κ. Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.</p> <p>Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.</p> <p>Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016. των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».</p>
<p>Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου</p>	<p>Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο Ανάδοχος θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.</p>

<p>Κατακύρωση Αποτελεσμάτων- Υπογραφή Σύμβασης</p>	<p>Ο τρόπος αξιολόγησης των προσφορών θα γίνει με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη αποκλειστικά βάσει της τιμής στις προσφορές που θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.</p> <p>Όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους αναδόχους δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.</p> <p>Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης μετά από κλήρωση (Ν.4412/2016 άρθρο 90).</p> <p>Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης (Ν.4412/2016 άρθρο 117 παρ.3).</p> <p>Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα γίνει από το Δ.Σ. του Γ.Ν. Λαμίας.</p> <p>Στον ανάδοχο που θα γίνει η κατακύρωση θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση που θα αναφέρει και την προθεσμία υπογραφή της σύμβασης, σε περίπτωση που απαιτείται.</p> <p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σύμβασης.</p> <p>Σε περίπτωση που περάσει άπρακτη η πιο πάνω προθεσμία ή ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.</p>
<p>Διάρκεια Σύμβασης</p>	<p>Η σύμβαση αρχίζει με την ημερομηνία υπογραφής και λήγει μετά πέντε (5) έτη.</p>

<p>Τόπος-Χρόνος Παράδοσης</p>	<p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει εντός τριάντα(30) εργάσιμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, να έχει εγκαταστήσει και παραδώσει τα φωτοτυπικά μηχανήματα σε πλήρη και κανονική λειτουργία στους χώρους που θα του υποδειχτούν από τον υπεύθυνο του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τον πίνακα στο παράρτημα Β'.</p>
-------------------------------	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΤΡΙΑΝΤΑ (30) ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΩΝ, ΠΕΝΤΕ (5) ΕΓΧΡΩΜΩΝ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ)

Τα προσφερόμενα πολυμηχάνηματα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού) να είναι τα τελευταία μοντέλα της εταιρείας στη συγκεκριμένη κατηγορία, καινούργια, όχι μεταχειρισμένα η από ανακατασκευή, ως προς όλα τα μέρη τους (η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποδεικτικά έγγραφα π.χ. Παραστατικά εισαγωγής ή εργοστασίου), και να φέρουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

1. Πολυμηχάνημα Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης – Φωτοαντιγραφής - Σάρωσης

Κατηγορία Α	Α3 Πολυμηχάνημα Ασπρόμαυρης Εκτύπωσης – Φωτοαντιγραφής - Σάρωσης	
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟ
	Βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά	
A 1.1	Το προσφερόμενο μοντέλο να έχει χρόνο ανακοίνωσης μικρότερο από 36 μήνες από την ανακοίνωση του διαγωνισμού. Να είναι σε καινούργια κατάσταση αμεταχείριστο και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί απόσυρσης από τον κατασκευαστή.	ΝΑΙ
A 1.2	Τεχνολογία εκτύπωσης	Laser
A 1.3	Μεγέθη χαρτιού	A6 έως A3
A 1.4	Λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης	ΝΑΙ
A 1.5	Έγχρωμη οθόνη αφής	≥7"
A 1.6	Χρόνος Προθέρμανσης	≤20 sec
A 1.7	Μνήμη	≥2GB
A 1.8	Σκληρός Δίσκος	≥250GB
A 1.9	Ταχύτητα εκτύπωσης (A4)	> 30 σελ./λεπτό
A 1.10	Ανάλυση εκτύπωσης	1200 x 600 dpi
A 1.11	Γλώσσα εκτύπωσης	PCL6
A 1.12	Κασέτες τροφοδοσίας χαρτιού	2 x 500 φύλλα
A 1.13	Εκτυπώσιμο βάρος χαρτιού από κασέτα	55 - 105 g/m ²

A 1.14	Τροφοδοσία με χρήση Bypass χωρητικότητας	≥100 φύλλων
A 1.15	Εκτυπώσιμο βάρος χαρτιού από Bypass	55 - 200 g/m ²
A 1.16	Χρόνος 1 ^{ου} αντιγράφου	<4.5 sec
A 1.17	Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη	≥100 φύλλων
A 1.18	Ταχύτητα σάρωσης	>55 σελίδες / λεπτό
A 1.19	Έγχρωμη σάρωση σε δικτυακό φάκελο	ΝΑΙ
A 1.20	Σάρωση σε USB/Desktop/FTP/email	ΝΑΙ
A 1.21	Δυνατότητα προσθήκης FAX	ΝΑΙ
A 1.22	Συνδεσιμότητα	Ethernet 10/100/1000BaseTX, USB 2.0
A 1.23	Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	Windows 7, 8.1, 10 Server 2008, Server 2008R2, Server 2012, Server 2012R2, Server 2016
A 1.24	Διάρκεια αναλωσίμων με κάλυψη 5%	≥20.000 σελ
A 1.25	Τροχήλατο, επιδαπέδια τοποθέτηση με δυνατότητα κλειδώματος στο δάπεδο.	ΝΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ		ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΚΡΟΤΕΡΟ Η ΙΣΟ
A 1.26	Μηνιαίο πάγιο	≤55,00€ χωρίς Φ.Π.Α
A 1.27	Κόστος εκτύπωσης	≤0,0065€ χωρίς Φ.Π.Α ανά Α4 αντίγραφο (Η Α3 ισοδυναμεί με δύο Α4 εκτυπώσεις.)
A 1.28	Μηνιαίο πάγιο κάρτας fax (όπου απαιτηθεί)	≤8,00 χωρίς Φ.Π.Α

2. Πολυμηχάνημα Έγχρωμης Εκτύπωσης – Φωτοαντιγραφής – Σάρωσης

Κατηγορία Β	Α3 Πολυμηχάνημα Έγχρωμης Εκτύπωσης – Φωτοαντιγραφής - Σάρωσης	
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟ

	Βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά	
B 1.1	Το προσφερόμενο μοντέλο να έχει χρόνο ανακοίνωσης μικρότερο από 36 μήνες από την ανακοίνωση του διαγωνισμού. Να είναι σε καινούργια κατάσταση αμεταχείριστο και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί απόσυρσης από τον κατασκευαστή.	ΝΑΙ
B 1.2	Τεχνολογία εκτύπωσης	Laser
B 1.3	Μεγέθη χαρτιού	A5 έως SRA3
B 1.4	Λειτουργία εκτύπωσης διπλής όψης	ΝΑΙ
B 1.5	Έγχρωμη οθόνη αφής	≥10"
B 1.6	Χρόνος Προθέρμανσης	≤22 sec
B 1.7	Μνήμη	≥2GB
B 1.8	Σκληρός Δίσκος	≥320GB
B 1.9	Ταχύτητα εκτύπωσης (A4)	>25 σελ./λεπτό
B 1.10	Ανάλυση εκτύπωσης	≥600 x 600 dpi
B 1.11	Γλώσσα εκτύπωσης	PCL6
B 1.12	Κασέτες τροφοδοσίας χαρτιού	2 x 500 φύλλα
B 1.13	Εκτυπώσιμο βάρος χαρτιού από κασέτα	60 - 300 g/m ²
B 1.14	Τροφοδοσία με χρήση Bypass χωρητικότητας	≥100 φύλλων
B 1.15	Εκτυπώσιμο βάρος χαρτιού από Bypass	55 - 300 g/m ²
B 1.16	Χρόνος 1 ^{ου} ασπρόμαυρου αντιγράφου	≤5.5 sec
B 1.17	Χωρητικότητα αυτόματου τροφοδότη	≥100 φύλλων
B 1.18	Ταχύτητα σάρωσης	≥80 σελίδες / λεπτό
B 1.19	Έγχρωμη σάρωση σε δικτυακό φάκελο	ΝΑΙ
B 1.20	Σάρωση σε USB/Desktop/FTP/email	ΝΑΙ

B 1.21	Δυνατότητα προσθήκης FAX	ΝΑΙ
B 1.22	Συνδεσιμότητα	Ethernet 10/100/1000BaseTX, USB 2.0
B 1.23	Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	Windows 7, 8.1, 10 Server 2008, Server 2008R2, Server 2012, Server 2012R2, Server 2016
B 1.24	Διάρκεια αναλωσίμων με κάλυψη 5%	≥25.000 σελ (Black) ≥15.000 σελ (Cyan) ≥15.000σελ (Magenta) ≥15.000 σελ (Yellow)
B 1.25	Τροχήλατο, επιδαπέδια τοποθέτηση με δυνατότητα κλειδώματος στο δάπεδο.	ΝΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ		ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΚΡΟΤΕΡΟ Η ΙΣΟ
B 1.26	Μηνιαίο πάγιο	≤70,00€ χωρίς Φ.Π.Α
B 1.27	Κόστος εκτύπωσης	≤0,007€ χωρίς Φ.Π.Α ανά Α4 ασπρόμαυρο αντίγραφο. (Η Α3 ισοδυναμεί με δύο Α4 εκτυπώσεις.) ≤0,07€ χωρίς Φ.Π.Α ανά Α4 Έγχρωμο αντίγραφο. (Η Α3 ισοδυναμεί με δύο Α4 εκτυπώσεις.)
B 1.28	Μηνιαίο πάγιο κάρτας fax (όπου απαιτηθεί)	≤8,00 χωρίς Φ.Π.Α

3.ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

Κατηγορία	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ
-----------	---------------------------

Γ	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΚΑΤ' ΕΛΑΧΙΣΤΟ
Βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά		
Γ 1.1	Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά (CPU, RAM, HDD) που απαιτούνται για το σύστημα στο οποίο θα εγκατασταθεί το λογισμικό διαχείρισης.	ΝΑΙ
Γ 1.2	Υποστηριζόμενος αριθμός συσκευών για διαχείριση/δρομολόγηση εκτυπώσεων.	35
Γ 1.3	Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα Windows 2008 Standard & Enterprise Windows 2008 R2 Standard & Enterprise Windows 2012 Essentials & Standard Windows 2012 R2 Essentials & Standard Windows 2016 Essentials & Standard Windows 7 Professional Windows 8.1 Professional Windows 10 Professional	ΝΑΙ
Γ 1.4	Κεντρική διαχείριση συσκευών – χρηστών και δημιουργία αναφορών για το σύνολο του εξοπλισμού / χρηστών αποκλειστικά μόνο μέσω του λογισμικού διαχείρισης εκτυπωτών.	ΝΑΙ
Γ 1.5	Πλήρως εξελληνισμένο περιβάλλον εργασίας (User Interface)	ΝΑΙ
Γ 1.6	Καταγραφή και διαχείριση όλων των εργασιών εκτύπωσης (print), φωτοαντιγραφής (copy), σάρωσης (scan), fax σε όλες τις συσκευές MFP.	ΝΑΙ
Γ 1.7	Καταγραφή όλων των εργασιών αντιγραφής (copy) σε όλες τις συσκευές MFP	ΝΑΙ
Γ 1.8	Δυνατότητα παραλαβής εγγράφου από εκτύπωση μόνο μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη με κωδικό PIN ή username και password. (Το κλείδωμα της συσκευής θα γίνεται κεντρικά για όλα τα	ΝΑΙ

	μηχανήματα μέσω του λογισμικού διαχείρισης των εκτυπωτών και όχι μεμονωμένα για κάθε MFP από την σελίδα παραμετροποίησης της κάθε συσκευής)	
Γ 1.9	Δυνατότητα διαγραφής εκτύπωσης από την οθόνη αφής χειρισμού των συσκευών MFP μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη με κωδικό (PIN) ή username & password	ΝΑΙ
Γ 1.10	Να υποστηρίζεται λειτουργία follow me/pull printing σε όλες τις συσκευές MFP	ΝΑΙ
Γ 1.11	Δυνατότητα παράκαμψης της διαδικασίας αυθεντικοποίησης. Λειτουργία απευθείας εκτύπωσης (Direct Print) για συγκεκριμένους χρήστες ή τμήματα με δυνατότητα καταγραφής των εργασιών στις αναφορές του λογισμικού	ΝΑΙ
Γ 1.12	Δυνατότητα λειτουργίας φωτοαντιγραφής και σάρωσης σε κάθε MFP μόνο μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη με κωδικό (PIN) ή username & password	ΝΑΙ
Γ 1.13	Ενσωματωμένο τερματικό αφής γραφικού περιβάλλοντος για ταυτοποίηση των χρηστών στην οθόνη ελέγχου των συσκευών MFP.	ΝΑΙ
Γ 1.14	Δυνατότητα ορισμού λογαριασμού διαχειριστή (administrator) καθώς και χρηστών με διαφορετικό επίπεδο δικαιωμάτων.	ΝΑΙ
Γ 1.15	Δυνατότητα διατήρησης βάσης δεδομένων χρηστών τοπικά στο σύστημα που φιλοξενεί το λογισμικό διαχείρισης.	ΝΑΙ
Γ 1.16	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής χρηστών στην τοπική βάση χρηστών από αρχεία txt	ΝΑΙ
Γ 1.17	Δυνατότητα μαζικής εξαγωγής από την τοπική βάση χρηστών σε αρχεία txt	ΝΑΙ
Γ 1.18	Βασικά υποστηριζόμενα πεδία για εισαγωγή στην τοπική βάση χρηστών από csv αρχείο. - όνομα - επώνυμο - email - username - Τμήμα	ΝΑΙ

Γ 1.19	Δυνατότητα σύνδεσης με απομακρυσμένη βάση δεδομένων χρηστών τύπου καταλόγου (AD) για μαζική εισαγωγή χρηστών / τμημάτων	ΝΑΙ
Γ 1.20	Βασικά πεδία άντλησης πληροφοριών από την απομακρυσμένη βάση δεδομένων χρηστών τύπου καταλόγου (LDAP) - όνομα - επώνυμο - email - username - Τμήμα	ΝΑΙ
Γ 1.21	Δυνατότητα ενημέρωσης του λογισμικού διαχείρισης για τις αλλαγές στην απομακρυσμένη βάση χρηστών τύπου καταλόγου (LDAP/AD) είτε αυτόματα είτε κατ' απαίτηση (on demand).	ΝΑΙ
Γ 1.22	Δυνατότητα οργάνωσης των χρηστών σε τμήματα	ΝΑΙ
Γ 1.23	Ορισμός κανόνων εκτύπωσης από τον διαχειριστή του συστήματος.	ΝΑΙ
Γ 1.24	Οι κανόνες θα μπορούν να ορίζονται για μεμονωμένους χρήστες	ΝΑΙ
Γ 1.25	Οι κανόνες θα μπορούν να ορίζονται ανά τμήμα	ΝΑΙ
Γ 1.26	Οι κανόνες θα μπορούν να ορίζονται για συγκεκριμένες συσκευές MFP.	ΝΑΙ
Γ 1.27	Να διαθέτει δυνατότητα ορισμού κανόνων που υποχρεώνουν την εκτύπωση διπλής όψης σε χρήστες, τμήματα, συσκευές MFP.	ΝΑΙ

Γ 1.28	Δυνατότητα επαναδρομολόγησης εκτυπώσεων ανά όνομα αρχείου ή αριθμό σελίδων από ένα MFP σε συγκεκριμένη συσκευή MFP.	ΝΑΙ
Γ 1.29	Να διαθέτει λειτουργία διακοπής της εργασίας εκτύπωσης από συγκεκριμένους χρήστες, τμήματα, συσκευές MFP.	ΝΑΙ
Γ 1.30	Δυνατότητα ενεργοποίησης/απενεργοποίησης λειτουργιών: <ul style="list-style-type: none"> • Σάρωσης • Φωτοαντιγραφής • Εκτύπωσης ανά χρήστη, τμήμα, συσκευή MFP μέσω του λογισμικού διαχείρισης των εκτυπωτών	ΝΑΙ
Γ 1.31	Ορισμός ορίων εκτύπωσης ανά χρήστη σύμφωνα με συγκεκριμένο αριθμό σελίδων	ΝΑΙ
Γ 1.32	Δυνατότητα εκτύπωσης καθώς και καταγραφή χρήστη και από Mobile συσκευές	ΝΑΙ
Γ 1.33	Παραγωγή αναφορών εκτυπώσεων, αντιγράφων, σαρώσεων ανά χρήστη.	ΝΑΙ
Γ 1.34	Παραγωγή αναφορών εκτυπώσεων, αντιγράφων, σαρώσεων ανά τμήμα χρηστών	ΝΑΙ
Γ 1.35	Παραγωγή αναφορών εκτυπώσεων, αντιγράφων, σαρώσεων ανά συσκευή MFP.	ΝΑΙ
Γ 1.36	Δυνατότητα παραγωγής αυτοματοποιημένων αναφορών σε εβδομαδιαία, μηνιαία, ετήσια βάση.	ΝΑΙ
Γ 1.37	Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών κατ' απαίτηση (on demand)	ΝΑΙ
Γ 1.38	Δυνατότητα αυτόματης αποθήκευσης προκαθορισμένων αναφορών σε δικτυακό φάκελο ή email	ΝΑΙ
Γ 1.39	Υποστηριζόμενοι τύποι αρχείων εξαγόμενων αναφορών	Τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα: Formatted TXT, CSV, XLS(X)

Γ 1.40	Αυτοματοποιημένη ενημέρωση του αναδόχου για σημαντικά events (χαμηλή στάθμη αναλωσίμου, άμεση αντικατάσταση αναλωσίμου)	ΝΑΙ
Γ 1.41	Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρχική προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των συστημάτων.	ΝΑΙ
Γ 1.42	Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή (καθαρισμός, λίπανση, ρυθμίσεις ανοχών, γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας) και τουλάχιστον 1 φορά ετησίως κατά το διάστημα ισχύος της σύμβασης.	ΝΑΙ
Γ 1.43	Ο ανάδοχος θα πρέπει να αποστέλλει εγκαίρως αναλώσιμα, με δική του πρωτοβουλία και ευθύνη και να ενημερώνεται σχετικά διαχειριστής του υλικού.	ΝΑΙ
Γ 1.44	Να τηρείται η Νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων. Επιπρόσθετα για τη προστασία των προσωπικών δεδομένων, κανένας χρήστης, διαχειριστής (administrator) και ο ανάδοχος δεν θα έχουν τη δυνατότητα προβολής ή εκτύπωσης περιεχομένου χρηστών (πχ εκτυπώσεις ή φαξ). Η πρόσβαση και η συλλογή τέτοιων δεδομένων απαγορεύεται και θέτει σε κίνδυνο στοιχεία ασθενών και γενικότερα εμπιστευτικές πληροφορίες που παράγονται στο Γ.Ν. Λαμίας.	ΝΑΙ
Γ 1.45	Εκπαίδευση διαχειριστών του Γ.Ν. Λαμίας	ΝΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ		ΚΟΣΤΟΣ ΜΙΚΡΟΤΕΡΟ Η ΙΣΟ

Γ 1.46	Εγκατάσταση λογισμικού στο server του Γ.Ν. Λαμίας με δυνατότητα η εκτύπωση που δίνεται με κωδικό χρήστη να είναι προσβάσιμη από όλα τα μηχανήματα που βρίσκονται συνδεδεμένα στο δίκτυο του Νοσοκομείου	≤25,00 € μηνιαίο πάγιο ανά συσκευή
--------	---	------------------------------------

B. ΜΙΣΘΩΣΗ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. **ΧΡΕΩΣΗ ΑΝΑ ΣΕΛΙΔΑ:** Το σύστημα θα πρέπει να έχει μετρητή για τη μέτρηση φωτοαντιγράφων, πιστοποιημένο, βάση του οποίου θα γίνεται η χρέωση ανά μήνα από την ημέρα ενεργοποίησης του μηχανήματος και πάντα κατά την τελευταία εργάσιμη μέρα του μήνα αρχής γενομένης της ημερομηνίας ενεργοποίησης του. Η τιμή θα είναι σταθερή για όλη την διάρκεια της σύμβασης χωρίς δικαίωμα αναπροσαρμογής. **Στη τιμή ανά αντίγραφο περιλαμβάνεται:**
 - A) Η κάλυψη των ανταλλακτικών που θα απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανήματος.
 - B) Τα αναλώσιμα- ανταλλακτικά και service (προγραμματισμένα και έκτακτα), για την απρόσκοπτη λειτουργία του μηχανήματος. **Από τα αναλώσιμα υλικά εξαιρείται μόνο το χαρτί και οι συνδετήρες.**
2. Σε περίπτωση που κατά την διάρκεια της σύμβασης προκύψουν επιπλέον ανάγκες μίσθωσης περισσότερων φωτοτυπικών πέραν του αρχικού αριθμού(30 ασπρόμαυρα και 5 έγχρωμα) από Γ.Ν. Λαμίας η τιμή παραμένει σταθερή τόσο για τα μηχανήματα όσο και για το λογισμικό διαχείρισης.
3. **ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ:**
 - I. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφοδιάζει έγκαιρα το Νοσοκομείο με TONER και δοχεία αποβλήτων ανά συσκευή, ώστε να μην σταματάει η λειτουργία του φωτοτυπικού μηχανήματος. Η προμήθεια καθώς και η αντικατάσταση των αναλωσίμων ανταλλακτικών θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου από εξειδικευμένο τεχνικό και όχι από το Νοσοκομείο.
 - II. Ο ανάδοχος θα παραλαμβάνει και θα διαχειρίζεται νόμιμα τα απόβλητα που θα προκύπτουν από τη χρήση και συντήρηση των παρεχόμενων συσκευών.
 - III. Επί ποινής απόρριψης ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει σχετική σύμβαση με αδειοδοτημένη εταιρία διαχείρισης Τόνερ και αποβλήτων ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού, οι οποίες να έχουν καταχωρηθεί στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος. (Να κατατεθούν οι σχετικές συμβάσεις και αποδεικτικά ΗΜΑ).
 - IV. Ο ανάδοχος να είναι καταχωρημένος στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ), ως επιχείρηση παραγωγής αποβλήτων. (Να κατατεθεί το σχετικό πιστοποιητικό).
 - V. Ο ανάδοχος να απομακρύνει τις συσκευασίες αποβλήτων που περιέχουν Τόνερ συστηματικά καθώς και έπειτα από κλήση του από εκπρόσωπο του Νοσοκομείου.
 - VI. Τα απόβλητα των συσκευών δεν θα απορρίπτονται στο Νοσοκομείο και ουδεμία ευθύνη διαχείρισης αυτών δεν θα βαρύνει πρακτικά και νομικά το Γ.Ν. Λαμίας.
 - VII. Ο ανάδοχος φέρει την οποιαδήποτε ευθύνη αποκατάστασης των χώρων του νοσοκομείου και του περιβάλλοντος από πιθανό διασκορπισμό επικίνδυνου ή ρυπαρού αποβλήτου.
4. **Οι συνεννοήσεις νοούνται έγγραφες,** (συμπεριλαμβανόμενης της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας email).
5. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την επικοινωνία θα καταθέσει λίστα με τα ονόματα των υπαλλήλων του, τηλέφωνα και τις διευθύνσεις email η fax.

6. ΒΛΑΒΕΣ:

Η υποστήριξη θα γίνεται:

- με την αναγγελία βλάβης από τον υπεύθυνο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας με τηλεφωνική επικοινωνία σε 24ωρη βάση, συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων, ή αποστολή του εντύπου αναγγελίας βλάβης-προβλήματος με E-mail ή FAX και πιθανή τηλεφωνική συνεννόηση για περαιτέρω διευκρινήσεις.
 - Ως μέγιστος χρόνος ακινητοποίησης και αποκατάστασης βλάβης για βλάβες μεμονωμένων συσκευών ορίζονται οι σαράντα οκτώ (48) συνεχόμενες ώρες εργασίμων ημερών εκτός των αργιών.
 - Ως μέγιστος χρόνος ακινητοποίησης και αποκατάστασης βλάβης σε γενικευμένη βλάβη και σε ποσοστό συσκευών πάνω 70% ορίζονται οι είκοσι τέσσερις (24) συνεχόμενες ώρες ανεξαρτήτου ημέρας ή αργίας, συμπεριλαμβανομένων των Σαββατοκύριακων.
 - Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εφεδρικό μηχάνημα μέχρι να ολοκληρωθεί η επισκευή της βλάβης έτσι ώστε να μην σταματάει για περισσότερο από (48) ώρες η αναπαραγωγή των φωτοαντιγράφων.
- 7. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ:** Τα service που απαιτούνται για τη συντήρηση καθώς και τα ανταλλακτικά για τη σωστή λειτουργία του φωτοτυπικού μηχανήματος θα είναι υποχρέωση του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει Βιβλίο Συντήρησης εξοπλισμού για κάθε ένα φωτοτυπικό μηχάνημα, όπου θα καταγράφονται από την 1^η ημέρα λειτουργίας του ο αριθμός εκτυπώσεων, τα service, τα αναλώσιμα καθώς και η αντικατάσταση των απαραίτητων ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν να τοποθετηθούν στο κάθε μηχάνημα. Η ώρα προσέλευσης και αποχώρησης του Αναδόχου θα δηλώνεται στο χώρο του Β.Μ.Σ., ο οποίος βρίσκεται το 1^ο Υπόγειο του Γ.Ν. Λαμίας, όπου λειτουργεί η 24ωρη βάρδια των τεχνικών του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα προγραμματίζει τις προγραμματισμένες τακτικές συντηρήσεις έτσι ώστε να γίνονται κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών ώστε να μην ανακόπτεται η λειτουργία του φωτοτυπικού μηχανήματος του Νοσοκομείου.
- 8. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ:** Ο Ανάδοχος θα πρέπει εντός 30 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, να έχει εγκαταστήσει και παραδώσει τα φωτοτυπικά μηχανήματα σε πλήρη και κανονική λειτουργία στους χώρους που θα του υποδειχθούν από τον υπεύθυνο του Νοσοκομείου .
- 9. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:** Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα υποδείξει το Νοσοκομείο για όσο διάστημα χρειαστεί προκειμένου να είναι ικανό να χειριστούν και να λειτουργήσουν τα φωτοτυπικά μηχανήματα με ασφάλεια. Για την εκπαίδευση του προσωπικού αυτού και το αντικείμενο της εκπαίδευσης ο Ανάδοχος θα καταθέσει σχετικό έγγραφο προς το Νοσοκομείο για την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης.
- 10.** Τα φωτοτυπικά μηχανήματα θα διαθέτουν τα απαιτούμενα ISO που επιβάλλει η Ευρωπαϊκή Ένωση.
- 11. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ :** Η κάθε προφορά πρέπει να συμπεριλαμβάνει τις εξής Υπεύθυνες Δηλώσεις:
- Α)** Ότι καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η τεχνική εξυπηρέτηση των προσφερόμενων φωτοτυπικών μηχανημάτων θα είναι ΔΩΡΕΑΝ και ειδικότερα θα περιλαμβάνει όλες τις επισκέψεις των τεχνικών για προγραμματισμένες προληπτικές συντηρήσεις και έκτακτες βλάβες καθώς και όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά και αναλώσιμα για την άριστη λειτουργία του μηχανήματος εκτός χαρτιού και συνδετήρων.
 - Β)** Ότι η προσφέρουσα εταιρεία, εφόσον επιλεγεί ως εκμισθώτρια, θα αναλάβει την μεταφορά, εγκατάσταση στο δίκτυο, καθώς και την εκπαίδευση των χειριστών, που θα της υποδειχθούν από το Γ.Ν. Λαμίας.
 - Γ)** Ότι η τεχνική εξυπηρέτηση (service) θα γίνεται από εξειδικευμένους τεχνικούς ανεξαρτήτως έδρας και χρόνο ανταπόκρισης όχι μεγαλύτερο από (48) ωρών για βλάβες

μεμονωμένων συσκευών και λιγότερο από 24 ώρες σε γενικευμένη βλάβη ανεξαρτήτου ημέρας ή αργίας.

- Δ) Ότι οι προσφορές θα συνοδεύονται από τα πρωτότυπα Τεχνικά Εγχειρίδια, Έντυπα Τεχνικών χαρακτηριστικών της κατασκευαστικής εταιρείας για επαλήθευση των τεχνικών προδιαγραφών. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να διασταυρώσει την ορθότητα αυτών με οποιοδήποτε τρόπο.

12. ΠΟΙΝΕΣ : Θα οριστούν ποινές για τις περιπτώσεις μη τήρησης των συμφωνηθέντων της σύμβασης από το γραφείο προμηθειών.

Γ. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ

Ενδεικτική Κατανομή Πολυμηχανημάτων εκτύπωσης ανά όροφο του Νέου Κτιρίου		
Όροφος	Αριθμός Συσκευών	
	Μονόχρωμη Εκτύπωση	Έγχρωμη Εκτύπωση
6 ^{ος}	3	0
5 ^{ος}	3	0
4 ^{ος}	4	0
2 ^{ος}	6	0
1 ^{ος}	7	0
0	3	5
-1 ^{ος}	4	0
-2 ^{ος}	0	0
Σύνολο	30	5

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]



Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: 5^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ :
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΠΑΠΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ ΤΕΡΜΑ 35100 ΛΑΜΙΑ
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
- Τηλέφωνο: 22313-56664
- Ηλ. ταχυδρομείο: varpostolou@hosplam.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):.....

ΜΕΡΟΣ ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]

Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. Συμετοχή σε εγκληματική οργάνωση.
2. Δωροδοκία
3. Απάτη
4. Τρομοκρατικά εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες
5. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας
6. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

<p>Εάν ναι, αναφέρεται:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή</p>
--	---

	στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <hr/> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <hr/> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων: λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>ΜΕΡΟΣ IV: Κριτήρια επιλογής</p> <p>A: Καταλληλότητα</p>	
<p>Καταλληλότητα</p>	<p>Απάντηση</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος</p>	<p>[...]</p>

<p>εγκατάστασής; του:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

ΜΕΡΟΣ VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται στην παρούσα, εκτός εάν:

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στην παρούσα), προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς την (Πλήρη στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής) :

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘ. ΕΥΡΩ

-Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού υπέρ της Εταιρείας

..... Δ\νηση διά τη συμμετοχή της στον διαγωνισμό, με αριθμό διακήρυξης και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

-Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

-Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΚΔΟΤΗ:

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι αυτός που αναφέρεται στη Διακήρυξη)

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το Ίδρυμά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/νση οδός -αριθμός ΤΚ fax) Ημερομηνία έκδοσηςΕΥΡΩ

Προς

5^η Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Γ.Ν.ΛΑΜΙΑΣ

ΠΑΠΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ ΤΕΡΜΑ

Τ.Κ. 31135, ΛΑΜΙΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ..... ΕΥΡΩ.....

-Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....υπέρ της εταιρείας.....

Δ/νση.....μέχρι του ποσού τωνΕΥΡΩ το οποίο καλύπτει το 5%της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμόσύμβασης που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια/έργο.....(αρ. Διακήρυξης.....)

- Το παραπάνω πόσο τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη την δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 5^η Υ.Π.Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ υπ' αριθμ.....

Μεταξύ του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας
 και της εταιρείας «.....»
 για την ανάθεση της «.....» (CPV:)
 Συμβατικού Τιμήματος € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Στην Λαμία σήμερα την του έτους, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας

που εδρεύει στη Λαμία, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον **ΕΥΑΓΓΕΛΟ Μ. ΧΑΤΖΗΜΑΡΓΑΡΙΤΗ**, ο οποίος με την αρ.**Γ4β/Γ.Π.οικ.6592/23-01-2018** (ΦΕΚ 52/ΥΟΔΔ/01-02-2018) (διόρθωση σφάλματος στο ΦΕΚ 120/ΥΟΔΔ/07-03-2018), Υπουργική Απόφαση μετατέθηκε ως Διοικητής του Γ.Ν. Λαμίας, αρμοδιότητας της 5ης Υγειονομικής Περιφέρειας Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας

Και αφετέρου

Η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στην, Τηλ:, Fax:, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου, υπάγεται στην ΔΟΥ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. της εταιρείας, σύμφωνα με το και η οποία στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»

Λαμβάνοντας υπόψη :

- 1) Την υπ. αριθ. πρωτ. Β/..... Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για την ανάδειξη αναδόχου
- 2) Την υπ. αριθ. με Α.Δ.Α. απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού της προαναφερόμενης διακήρυξης στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. με Α.Δ.Α. Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης, η οποία φέρει αριθμό καταχώρησης (α/α) στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Οικονομικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1

ΟΡΙΣΜΟΙ

Διοικητική εντολή: Οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της προμήθειας στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση της προμήθειας.

Έγγραφο: Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων, των τηλεομοιοτυπιών και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Προμήθεια: «.....» (CPV:.....)

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης και της υλοποίησης της προμήθειας (τμηματική – οριστική).

Προθεσμίες: Τα αναφερόμενα στην Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στην Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Σύμβαση: Η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση της προμήθειας, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικά τεύχη: Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που την συνοδεύουν και την συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α) την Σύμβαση, β) την Διακήρυξη, γ) την Προσφορά του Αναδόχου.

Συμβατικό τίμημα: Το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση της υπηρεσίας .

Άρθρο 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα, την εκπλήρωση της Η υλοποίηση της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, σε συνδυασμό με τους όρους της αριθμ. πρωτ. Β/.....(ΑΔΑ:) Διακήρυξης και την υπ' αριθμ. Β/ (ΑΔΑ:) απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

.....

Άρθρο 3

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τη συμβατική ποσότητα μέσα σε τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την λήψη της παραγγελίας.

Η Παράδοση – Παραλαβή θα γίνεται βάσει των σχετικών άρθρων 206,207,208,209 και 213 του Ν.4412/2016.

Ο προμηθευτής υποχρεούται με ευθύνη - μέριμνά του και δικά του μεταφορικά μέσα να εγκαταστήσει και παραδώσει τα φωτοτυπικά μηχανήματα σε πλήρη και κανονική λειτουργία στους χώρους που θα του υποδειχτούν από τον υπεύθυνο του Νοσοκομείου.

Η παραλαβή θα γίνει από αρμόδια επιτροπή, που θα οριστεί με απόφαση του Διοικητή του Γ.Ν.Λαμίας.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης ή αρνήσεως του προμηθευτή να αντικαταστήσει, τυχόν,

απορριφθέν είδος, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Μέρους Β΄ του Βιβλίου Ι του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 4

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση αρχίζει με την ημερομηνία υπογραφής και λήγει μετά από (5) έτη.

Άρθρο 5

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Ο προμηθευτής κηρύσσεται **έκπτωτος** σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο **Άρθρο 203 του Ν.4412/2016**.

Άρθρο 6

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αμοιβή που θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των ευρώ και λεπτών (.....,..... €), πλέον ΦΠΑ% ευρώ και λεπτών (.....,.....€) ήτοι συνολικά ευρώ και λεπτών (.....,.....€). Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας μετά από συνολική έρευνα που πραγματοποίησε πριν την κατάθεση της προσφοράς του. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση της υπηρεσίας, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλα τα τιμολόγια που εκδίδονται από τον Ανάδοχο και οι ακόλουθες πληρωμές από τον Αγοραστή προς τον Ανάδοχο θα είναι σε Ευρώ.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν.4412/2016 και τις ισχύουσες διατάξεις. Στο ανωτέρω ποσό του προϋπολογισμού της προμήθειας, περιλαμβάνεται το σύνολο των προβλεπομένων επιβαρύνσεων του Προμηθευτή για την πλήρη εκτέλεση αυτής. Κατά την πληρωμή ο Προμηθευτής επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες, από το νόμο, κρατήσεις και την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος. Συγκεκριμένα:

- Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.: 0,07%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων βάσει του Ν.4013/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4072/2012 άρθρο 38 παραγ. 2β & το Ν.4146/2013 άρθρο 61, το Ν. 4412/2016 παρ.7 του άρθρου 375 «τροποποιούμενες διατάξεις» και το άρθ. 43 του Ν.4605/2019, που υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Η εν λόγω κράτηση υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3%(πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ' αυτού.

-Υπέρ Ψυχικής Υγείας: 2%

- Φόρος: {1% για υγρά καύσιμα, 4% για λοιπά αγαθά και 8% για υπηρεσίες}

- Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ: 0,02% {παράγραφος 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/16 (Φ.Ε.Κ. Α΄147/08-08-2016)}

- Υπέρ Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών: 0,06% (με την επιφύλαξη του άρθρου 350 παρ. 3 του Ν 4412/2016)

Ο Φ.Π.Α επί της % στον οποίο ανάγεται η προμήθεια βαρύνει το Νοσοκομείο.

Άρθρο 7

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμόεγγυητική επιστολή τηςΤΡΑΠΕΖΑΣ, ποσού (€) (5% της συμφωνούμενης με την παρούσα αμοιβής του Προμηθευτή, χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας), ισχύος τριών (3) μηνών, η οποία έχει συνταχθεί κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών, ύστερα από την έγγραφη εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και σύμφωνα με οριζόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών Δημοσίου.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

Άρθρο 8

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την υλοποίηση της προμήθειας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την πορεία καλής εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται προ της λήξης της ημερομηνίας εκτέλεσης της σύμβασης, να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
5. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει την συμβατική υπηρεσία, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της σύμβασης.
6. Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση και το Νόμο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνον αυτός προς αποκατάστασή της.
7. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Άρθρο 9

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με το άρθρο 204 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 10

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 11

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν έχει υλοποιηθεί πλήρως το αντικείμενό της, γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 12

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, η αριθμ. πρωτ. Β/..... Διακήρυξη του σχετικού διαγωνισμού και η από κατατεθείσα προσφορά του Αναδόχου αποτελούν συμπληρωματικά της παρούσας σύμβασης συμβατικά τεύχη. Σε περίπτωση ασάφειας ή διαφορετικής ρύθμισης μεταξύ των συμβατικών τευχών, η σειρά προτεραιότητας και ισχύος είναι η ακόλουθη:

- α) Η παρούσα σύμβαση
- β) Ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου
- γ) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- δ) Η προσφορά του Αναδόχου

Για τα θέματα που καθορίζονται στην παρούσα, κανένα συναφές κείμενο ή έγγραφο ή στοιχείο προϋπάρχον αυτής δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ ή μπορεί να ληφθεί υπόψη για την ερμηνεία των όρων της παρούσας, εκτός αν ρητώς καθορίζεται διαφορετικά στη παρούσα σύμβαση.

Η κοινοποίηση εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο θα γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση του ή με φαξ.

Άρθρο 13

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για ό,τι δεν προβλέπεται στην διακήρυξη, ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις προμήθειες νόμων και προεδρικών διαταγμάτων που έχουν προαναφερθεί στην διακήρυξη, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, με βάση της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το Κοινοτικό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα Ελληνικά Δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

- Η παρούσα, αφού γράφηκε σε τρία (3) τρία όμοια αντίτυπα, αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε, υπογράφηκε ως έπεται και έλαβε από ένα αντίτυπο ο καθένας των συμβαλλομένων.

ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Για το Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας

Για τον Ανάδοχο

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ