



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Αναρτητέα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., στη
 Διαύγεια και στο Site της 5ης
 Υγειονομικής Περιφέρειας

5η Υγειονομική Περιφέρεια
 Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Λαμία 02-09-2022
 Αριθμ. Πρωτ.: Β/ 16664

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

του Γ.Ν. Λαμίας για την «**Προμήθεια και εγκατάσταση σιτών για την κάλυψη αναγκών στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Γ.Ν. Λαμίας**» (CPV: 44192000-2), ενδεικτικού προϋπολογισμού **24.790,00 € χωρίς Φ.Π.Α & 30.739,60 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α**, και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής στο σύνολο της προμήθειας, στο πλαίσιο του **Π.Π.Υ 2022**.

Τόπος Διαγωνισμού	Τελική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	Χρόνος Διενέργειας Διαγωνισμού	Κριτήριο Κατακύρωσης	Συνολική Προϋπολογισθείσα Δαπάνη
Γ.Ν. ΛΑΜΙΑΣ	Ημερομηνία 27-09-2022	Ημερομηνία 28-09-2022	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής.	24.790,00 € χωρίς Φ.Π.Α & 30.739,60 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α
	Ημέρα Τρίτη	Ημέρα Τετάρτη		
	Ώρα 14:30 μμ	Ώρα 11:00 π.μ.		

Έχοντας υπόψη:

A. Νομοθεσία

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:.

1. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-

2014)και εν συνεχεία με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ129/Α/17-10-2015) και ισχύουν.

2. του Ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15
 3. του Ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
 4. του Ν.3329/2005 «Εθνικό σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α/4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα,
 5. του Ν.3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και
 6. του Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις"
 7. του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
 8. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
 9. του Ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
 10. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 11. του Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
 12. του Π.Δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
 13. του Π.Δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
 14. της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
 15. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. {του ν.4497/2017,αρθ.107 (ΦΕΚ Α' 171/13-11-2017), του ν. 4605/2019,αρθ.43 (ΦΕΚ 52/τ. Α'/1-4-2019), του ν.4608/2019, αρθ.33 (ΦΕΚ 66/τ.Α'/25-04-2019), του ν.4609/2019, αρθ.56 (ΦΕΚ 67/τ.Α'/03-05-2019), & του Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09-03-2021) περί τροποποιήσεων του ν.4412/2016}.
 16. του άρθρου 235 Θέματα Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) του ν. 4410/2019 (Α' 70).
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού,

περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Β. Τις Αποφάσεις – Έγγραφα

1. Την αρ. Γ4β/Γ.Π. οικ. 64416/09-10-2020 (ΦΕΚ 856/τ. ΥΟΔΔ/14-10-2020) Υπουργική Απόφαση με την οποία ο κ. Κολοκυθάς Ανδρέας του Ιωάννη ορίστηκε Διοικητής του Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας .
2. Την υπ' αριθμ. Γ4β/Γ.Π. οικ.81713 (ΦΕΚ 1061/τ. Τ.Ο.Δ.Δ/18-12-2020) Υπουργική Απόφαση Ορισμού μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, αρμοδιότητας 5ης Υ.Πε. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας και την τροποποίηση – συμπλήρωση αυτής, με την υπ' αρ. Γ4β/Γ.Π.: 16243 (ΦΕΚ 297/τ.ΥΟΔΔ/15-04-2021) Υπουργική Απόφαση.
3. Τα με αριθμ. πρωτ. Β/10899/03-06-2022 και Β/11177/08-06-2022 αιτήματα της Υποδιεύθυνσης Τεχνικού για την **«Προμήθεια και εγκατάσταση σιτών για την κάλυψη αναγκών στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Γ.Ν. Λαμίας»**.
4. Το αριθμ.14/10-06-2022 θέμα: ΕΗΔ 14^ο ΑΔΑ: 64Ζ24690ΒΜ-43Ζ Απόσπασμα Πρακτικού Δ.Σ του Γ.Ν. Λαμίας με το οποίο εγκρίθηκε η σκοπιμότητα & αναγκαιότητα της **«Προμήθειας και εγκατάστασης σιτών για την κάλυψη αναγκών στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Γ.Ν. Λαμίας»** ενδεικτικού προϋπολογισμού 24.790,00 € χωρίς Φ.Π.Α & 30.739,60 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%.
5. Το υπ' αριθμ.14/10-06-2022 θέμα 4^ο ΑΔΑ: 97ΣΜ4690ΒΜ-Μ4Ο Απόσπασμα Δ.Σ του Γ.Ν Λαμίας με το οποίο εγκρίθηκε η 4^η τροποποίηση του Π.Π.Υ.Υ 2022 στην οποία συμπεριλαμβάνεται και ο διαγωνισμός για την **«Προμήθεια και εγκατάσταση σιτών για την κάλυψη αναγκών στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Γ.Ν. Λαμίας»**.
6. Την με αριθμ. πρωτ. Β/12059/22-06-2022 ΑΔΑ Ω89Χ4690ΒΜ-1ΣΙ ΑΔΑΜ 22REQ010791280 Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης που καταχωρήθηκε με α/α: 1350 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής οικονομικού έτους 2022, Κ.Α.Ε. 7111.01.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

του Γ.Ν. Λαμίας για την **«Προμήθεια και εγκατάσταση σιτών για την κάλυψη αναγκών στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Γ.Ν. Λαμίας»** (CPV: 44192000-2) , ενδεικτικού προϋπολογισμού **24.790,00 €** χωρίς Φ.Π.Α & **30.739,60 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α, και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά στο σύνολο της προμήθειας μόνο βάσει τιμής σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24%
Προμήθεια και εγκατάσταση σιτών για την κάλυψη αναγκών στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Γ.Ν. Λαμίας	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής	24.790,00 €	30.739,60 €

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Γ.Ν Λαμίας στις **28-09 -2022 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00π.μ.** από Αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης.

1. Οι προσφορές θα αποστέλλονται, Ταχυδρομικώς στην Διεύθυνση, Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας Παπασιοπούλου Τέρμα, ΤΚ 35131 Λαμία, Τμήμα Πρωτοκόλλου, σε σφραγισμένο φάκελο.

✓ Σημείωση: Οι προσφορές θα παραλαμβάνονται έως την **27-09-2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30μ.μ.** από το Τμήμα Πρωτοκόλλου ειδάλλως δεν θα γίνονται δεκτές. Για τις προσφορές αυτές η ημερομηνία υποβολής προκύπτει είτε από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου είτε από το αποδεικτικό παράδοσης στην εταιρεία ταχυμεταφοράς. Προσφορές μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν γίνονται δεκτές.

2. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, μέσα **σε σφραγισμένο φάκελο**. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό
- Ο αριθμός της πρόσκλησης και ο τίτλος του διαγωνισμού
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντος (τίτλος εταιρείας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail)

Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, σε πρωτότυπη μορφή τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».
- Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, σε πρωτότυπη μορφή, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».
- Τα οικονομικά στοιχεία, σε πρωτότυπη μορφή, τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Προσοχή: Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Από τον προσφέροντα σημαίνονται τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω

ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

- Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή τα δικαιολογητικά συμμετοχής που έχουν υποβάλλει. Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 1 του ν.4250/2014 (Α'74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης.

Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Σχετικά με την επικύρωση αντιγράφων εγγράφων, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 1 του ν.4250/2014.

Η κατάθεση προσφοράς τεκμαίρει την αποδοχή πλήρως και ανεπιφυλάκτως από τον προσφέροντα, όλων των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού, εφόσον δεν έχουν ασκηθεί σχετικές ενστάσεις κατά της παρούσας πρόσκλησης.

Δεν απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφων των προσφορών και των δικαιολογητικών

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει, σύμφωνα με τα παρακάτω παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Όροι πρόσκλησης

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΕΙΔΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της πρόσκλησης από το τμήμα Προμηθειών του Γ.Ν. Λαμίας κα Γαλανοπούλου Σωτηρία (τηλ: 22313-54577), email: sgalanoroulou@hosplam.gr & promithies@hosplam.gr & Φιλντίσης Ηλίας Τηλ. 2231356801.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ. Ν. ΛΑΜΙΑΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ Ι. ΚΟΛΟΚΥΘΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Αναθέτουσα Αρχή	Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας
Ταχυδρομική διεύθυνση	Παπασιοπούλου Τέρμα
Πόλη	Λαμία
Ταχυδρομικός Κωδικός	35131
Τηλέφωνο	2231354577- 2231356801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promithies@hosplam.gr sgalanopoulou@hosplam.gr
Τίτλος προμήθειας/ CPV	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με γραπτές σφραγισμένες προσφορές για την « Προμήθεια και εγκατάσταση σιτών για την κάλυψη αναγκών στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Γ.Ν. Λαμίας » (CPV:44192000-2), σύμφωνα με τις Διατάξεις του Ν.4412/2016(άρθρο117)
Προϋπολογισμός Δαπάνης πλέον Φ.Π.Α	24.790,00 €
Κριτήριο ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής, στο πλαίσιο του Π.Π.Υ.Υ 2022.
Χρηματοδότηση	➤ ΚΑΕ 7111.01 ➤ Ανάληψη Υποχρέωσης : α/α 1350
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας (Παπασιοπούλου τέρμα, Λαμία, ΤΚ 35131, Τμήμα Πρωτοκόλλου
Χρόνος υποβολής Προσφορών	Η διαδικασία κατάθεσης προσφορών ξεκινά με την ανάρτηση της παρούσας πρόσκλησης. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στην πρόσκληση πρέπει να καταθέσουν έγγραφη σφραγισμένη προσφορά μέχρι 27-09-2022 Ημέρα Τρίτη και ώρα 14:30μμ στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου . Προσφορές που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα δεν θα γίνουν δεκτές. Η προθεσμία υποβολής των προσφορών τηρείται απαρέγκλιτα.
Δικαίωμα συμμετοχής	Υποψήφιοι ή προσφέροντες και, σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε <ul style="list-style-type: none"> • κράτος-μέλος της Ένωσης • κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

	<ul style="list-style-type: none"> • τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων • τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση.
Τρόπος Υποβολής Προσφορών	<p>Σφραγισμένες προσφορές σε κλειστό φάκελο στον οποίο να αναγράφονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο τίτλος της πρόσκλησης • Τα στοιχεία της εταιρείας • Η Διευκρίνιση: «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ».
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	Τρίτη 27 - 09- 2022 και ώρα 14:30 μ.μ
Ημερομηνία Διεξαγωγής Διαγωνισμού	Τετάρτη 28 -09 -2022 και ώρα 11:00 π.μ.
Τόπος Διεξαγωγής Διαγωνισμού	Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας - Τμήμα Προμηθειών
Δημοσιότητα	<ul style="list-style-type: none"> • ΔΙΑΥΓΕΙΑ • ΚΗΜΔΗΣ • site της 5ης ΥΠΕ http://civil.dypethessaly.gr/hospitals • site του ΓΝ Λαμίας http://hosplam.gr
Χρόνος ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) μέρες
Δικαιολογητικά Συμμετοχής	<p>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</p> <p>1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία υπογράφεται, μόνο από τον εκάστοτε εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α, του Ν. 4412/2016, όπου να δηλώνεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Οι προσφέροντες αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης. ❖ Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη γνώση. ❖ Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή. ❖ Οι προσφέροντες παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της ❖ Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς τους είναι

<p>Τεχνική Προσφορά</p>	<p>εκατόν είκοσι (120) ημέρες.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Για: α) Τους Διαχειριστές στις περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο είναι Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) ή προσωπική εταιρεία (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.), β) Τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, όταν το νομικό πρόσωπο είναι ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.), γ) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, δ) Τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο στις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, δεν έχει εκδοθεί εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα αδικήματα της παρ. 1 του αρ. 73 του Ν. 4412/16. ❖ Κατά την ημερομηνία αποσφράγισης είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές και ασφαλιστικές υποχρεώσεις τους. <p>2. Α) Φυσικά Πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Β) Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης από τις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του αρμόδιου κατά τόπους επιμελητηρίου.</p> <p style="text-align: center;">ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</p> <p>Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά (τεχνικά χαρακτηριστικά, φυλλάδια, prospectus, εγγυήσεις, εμπειρία, κ.τ.λ.), βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα της Προμήθειας, <u>με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Β΄.</u></p> <p><u>Στην Τεχνική προσφορά να αναγράφεται η πλήρης περιγραφή των προσφερόμενων ειδών βάση των Τεχνικών προδιαγραφών που αναφέρονται στο παράρτημα Β΄ Τεχνικές προδιαγραφές της οικείας πρόσκλησης.</u></p> <p>Για τα τεχνικά φυλλάδια- προσπέκτους δεν απαιτείται να είναι μεταφρασμένα στα ελληνικά ούτε και επικυρωμένα.</p>
-------------------------	--

	<p>ΦΕΚ, διαφορετικά βεβαίωση του ΓΕΜΗ) και</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ γ) Φ.Ε.Κ. ή βεβαίωση του ΓΕΜΗ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας. ii. Για Ε.Π.Ε., Ι.ΚΕ. κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής της Ε.Π.Ε. ❖ Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού. <p>Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του συμμετέχοντος και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε., και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Επίσης, προσκομίζεται παραστατικό εκπροσώπησης, αν ο οικονομικός φορέας συμμετέχει με αντιπρόσωπό του.</p> <p><u>Ε Π Ι Σ Η Μ Α Ν Σ Η: Οι οικονομικοί φορείς που θα συμμετάσχουν στην εν λόγω διαγωνιστική διαδικασία έχουν τη δυνατότητα να συμπεριλάβουν στον φάκελο προσφοράς τους και σφραγισμένο υποφάκελο με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης που περιγράφονται παραπάνω.</u></p>
<p>Γλώσσα Εγγράφων</p>	<p>Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.</p> <p>Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα</p>

	<p>επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.</p> <p>Τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.</p> <p>Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.</p> <p>Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.</p>
<p>Νόμισμα</p>	<p>Ευρώ (€)</p>
<p>Διενέργεια Διαγωνισμού</p>	<p>Η αποσφράγιση των προσφορών διενεργείται δημόσια από την αρμόδια επιτροπή διαγωνισμού , παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υπεβλήθηκαν από αυτούς την <u>ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή την επόμενη</u> .</p> <p>2. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση. Τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας έχουν ως εξής: α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής- τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο . β) Στη συνέχεια η Επιτροπή του Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το σχετικό κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών και κατάταξης. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Σε περίπτωση που προκύψουν ισότιμες προσφορές, δηλαδή προσφορές με την ίδια ακριβώς τιμή, η επιλογή του</p>

<p>Προθεσμίες ολοκλήρωσης των σταδίων</p>	<p>αναδόχου γίνεται με κλήρωση, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 90 του Ν.4412/2016.</p> <p>Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 από την Επιτροπή του Διαγωνισμού . Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία . Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη. Η Επιτροπή του Διαγωνισμού για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό και γνωμοδοτεί είτε για την κατακύρωση της ανάθεσης στον «προσωρινό ανάδοχο» είτε την ματαίωση των αποτελεσμάτων σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016 .</p> <p><u>Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.</u></p> <p>Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.</p> <p>Η διαδικασία α) αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών και β) ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού αποσφράγισης και αξιολόγησης από την αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης, , με το οποίο προτείνει την κατακύρωση σε συγκεκριμένο ανάδοχο</p> <p>Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση της αναθέτουσας αρχής.</p> <p>Οι Επιτροπές που αναλαμβάνουν τη διεξαγωγή των διαγωνιστικών διαδικασιών ολοκληρώνουν το έργο τους εντός των κάτωθι προθεσμιών: η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την αποσφράγιση. β) Αν η ολοκλήρωση του ελέγχου δεν είναι δυνατή την ίδια μέρα, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσφορών, ελέγχονται τουλάχιστον οι δέκα (10)</p>
---	---

πρώτες κατά σειρά υποβολής. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία συνεχίζεται τις επόμενες εργάσιμες ημέρες. γ) Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών. ε) Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες. στ) Η αξιολόγηση των ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή ολοκληρώνεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτήν της ένστασης και την πλήρη πρόσβαση στα αρχεία του διαγωνισμού. Ειδικά στις περιπτώσεις ενστάσεων κατά διακήρυξης, η αξιολόγηση των ενστάσεων ολοκληρώνεται πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ειδοποίηση στον προσφέρων του οποίου πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, να υποβάλλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών σε σφραγισμένο φάκελο τα «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης». **(ΕΦΟΣΟΝ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑΤΕΘΕΙ ΣΤΟΝ ΑΡΧΙΚΟ ΦΑΚΕΛΟ)**. Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού της Επιτροπής του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση προς το αρμόδιο όργανο του Γ.Ν. Λαμίας, προς έγκριση.

Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύμβασης σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών,

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης.

	<p>Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης.</p> <p>Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.</p>
Προσφορά	<p>Οι συμμετέχοντες μπορούν να δώσουν προσφορά για το σύνολο των ειδών της προμήθειας ή της Υπηρεσίας για κάθε είδος ξεχωριστά αλλά υποχρεωτικά για το σύνολο της ποσότητας ανά είδος προμήθειας.</p> <p>Οι εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.</p> <p>Προσφορές που έχουν χρόνο ισχύος της προσφοράς μικρότερο από το ζητούμενο απορρίπτονται.</p>
Κριτήριο Κατακύρωσης	<ul style="list-style-type: none"> • κριτήριο κατακύρωσης Πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη Προσφορά Αποκλειστικά Βάσει της Τιμής <u>στο σύνολο της προμήθειας των ειδών.</u> • Η συνολική τιμή συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α δεν μπορεί να υπερβεί τον προϋπολογισμό. <p>Προσφορές που αποκλίνουν και δεν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται.</p>
Ενστάσεις	Σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού.
Εγγυήσεις	<p>Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται- (άρθρο 72 Ν.4412/2016).</p> <p>Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.</p>
Κρατήσεις-χρόνος πληρωμής	Για την καταβολή της Αμοιβής των Αναδόχων απαιτείται η προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

	<p>Ειδικότερα, η Αμοιβή καταβάλλεται εντός εξήντα (60) ημερών από τη χορήγηση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης της προμήθειας και με την υποβολή του τιμολογίου πώλησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4152/2013, παρ. Ζ «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση</p> <p>Οι πληρωμές θα γίνονται για το σύνολο της αξίας μείον τις προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις και κατόπιν θεώρησης από τον κ. Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου.</p> <p>Τον Προμηθευτή βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.</p> <p>Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016 των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».</p>
<p>Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου</p>	<p>Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν.4412/2016, ο Προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στο Νοσοκομείο από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.</p>
<p>Κατακύρωση Αποτελεσμάτων-Υπογραφή Σύμβασης</p>	<p>Ο τρόπος αξιολόγησης των προσφορών θα γίνει με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη αποκλειστικά βάσει της τιμής στις προσφορές που θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές στο στάδιο της τεχνικής αξιολόγησης.</p> <p>Όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει τη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα διακήρυξη, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους αναδόχους δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.</p> <p>Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης μετά από κλήρωση (Ν.4412/2016 άρθρο 90).</p> <p>Η υποβολή μόνο μιας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της</p>

	<p>σύμβασης (Ν.4412/2016 άρθρο 117 παρ.3).</p> <p>Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, θα γίνει από το Δ.Σ. του Γ.Ν. Λαμίας.</p> <p>Στον ανάδοχο που θα γίνει η κατακύρωση θα αποσταλεί σχετική ανακοίνωση που θα αναφέρει και την προθεσμία υπογραφή της σύμβασης, σε περίπτωση που απαιτείται.</p> <p>Σε περίπτωση που περάσει άπρακτη η πιο πάνω προθεσμία ή ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 203 του Ν.4412/2016.</p>
Διάρκεια Σύμβασης	Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες
Τόπος-Χρόνος Παράδοσης	Η ολοκλήρωση της προμήθειας θα γίνει εντός χρονικής διάρκειας τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης με ευθύνη και μέριμνα του Αναδόχου, σύμφωνα με τον πίνακα στο παράρτημα Β' και κατόπιν έγγραφης παραγγελίας από το αρμόδιο Τμήμα του Νοσοκομείου μας.
ΓΕΝΙΚΑ	Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση, ισχύουν οι διατάξεις, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί, των σχετικών με τις προμήθειες νόμων και προεδρικών διαταγμάτων που έχουν προαναφερθεί στην παρούσα πρόσκληση, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΕΙΔΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ –

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά μόνο βάσει τιμής στο σύνολο της προμήθειας.

«Προμήθεια και εγκατάσταση σιτών για την κάλυψη αναγκών στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Γ.Ν. Λαμίας»

A/A	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΠΛΑΤΟΣ x ΥΨΟΣ) [mXm]	ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΕΣ)
1	1,10 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
2	1,10 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
3	1,10 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
4	1,10 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
5	1,10 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
6	1,10 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
7	1,10 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
8	1,17 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
9	1,17 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
10	1,17 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
11	1,17 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
12	1,17 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
13	1,20 x 2,23	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
14	1,17 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
15	1,13 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
16	1,13 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
17	1,21 x 2,23	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή

18	1,18 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
19	1,18 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
20	1,18 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
21	1,18 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
22	1,18 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
23	1,18 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
24	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
25	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
26	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
27	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
28	0,60 x 1,01	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
29	0,60 x 1,01	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
30	0,60 x 1,01	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
31	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
32	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
33	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
34	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
35	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
36	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
37	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
38	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
39	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
40	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή

41	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
42	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
43	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
44	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
45	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
46	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
47	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
48	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
49	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
50	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
51	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
52	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
53	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
54	2,25 x 1,11	ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
55	2,25 x 1,11	ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
56	2,25 x 1,11	ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
57	2,25 x 1,11	ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
58	2,25 x 1,11	ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
59	1,11 x 1,12	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Σταθερή	κατ'αποκοπή
60	2,14 x 1,14	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
61	2,23 x 1,13	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
62	2,25 x 1,12	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
63	2,21 x 1,10	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή

64	2,22 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
65	2,24 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
66	2,20 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
67	2,21 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
68	2,23 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
69	0,985 x 1,13	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
70	1,08 x 1,13	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
71	1,85 x 1,07	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
72	2,24 x 1,10	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
73	2,22 x 1,10	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
74	2,21 x 1,10	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
75	2,21 x 1,10	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
76	1,90 x 1,13	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
77	0,985 x 1,12	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
78	1,08 x 1,13	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
79	1,10 x 1,13	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
80	2,22 x 1,11	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
81	2,23 x 1,11	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
82	2,22 x 1,11	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
83	2,28 x 1,10	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
84	1,80 x 1,11	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
85	2,22 x 1,11	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
86	2,23 x 1,11	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή

87	2,24 x 1,11	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
88	2,23 x 1,12	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
89	2,24 x 1,13	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
90	2,20 x 1,07	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
91	2,20 x 1,08	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
92	2,22 x 1,09	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
93	2,20 x 1,10	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
94	2,20 x 1,10	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
95	1,85 x 1,15	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
96	1,12 x 0,61	Μ.Σ.Ν.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
97	1,12 x 0,61	Μ.Σ.Ν.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
98	1,06 x 1,10	Μ.Σ.Ν.	Κάθετη	κατ'αποκοπή
99	1,40 x 0,60	Μ.Σ.Ν.	Σταθερή	κατ'αποκοπή
100	1,15 x 0,61	Μ.Σ.Ν.	Σταθερή	κατ'αποκοπή
101	2,56 x 1,12	Μ.Σ.Ν.	Σταθερή	κατ'αποκοπή
102	2,57 x 1,11	Μ.Σ.Ν.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
103	2,57 x 1,11	Μ.Σ.Ν.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
104	2,58 x 1,13	Μ.Σ.Ν.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
105	2,57 x 1,13	Μ.Σ.Ν.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
106	2,57 x 1,13	Μ.Σ.Ν.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
107	2,57 x 1,13	Μ.Σ.Ν.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
108	2,27 x 1,11	Μ.Σ.Ν.	Σταθερή	κατ'αποκοπή
109	1,84 x 1,13	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή

110	0,55 x 1,06	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Σταθερή	κατ'αποκοπή
111	0,55 x 1,08	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Σταθερή	κατ'αποκοπή
112	2,25 x 1,10	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
113	2,27 x 1,09	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
114	2,27 x 1,10	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
115	2,26 x 1,10	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
116	2,27 x 1,08	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
117	2,25 x 1,10	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
118	2,25 x 1,10	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
119	2,28 x 1,10	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
120	2,58 x 0,58	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
121	2,58 x 0,58	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
122	1,67 x 1,28	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
123	2,60 x 0,58	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
124	2,58 x 0,58	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
125	1,09 x 1,09	ΩΔΙΝΕΣ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
126	1,08 x 1,05	ΩΔΙΝΕΣ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
127	1,09 x 1,05	ΩΔΙΝΕΣ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
128	1,10 x 1,10	ΩΔΙΝΕΣ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
129	2,60 x 1,10	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
130	2,60 x 1,10	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
131	2,60 x 1,10	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
132	2,60 x 1,10	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή

133	2,60 x 1,10	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΥΓ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
134	2,60 x 0,59	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
135	1,08 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΜΙΑΣ ΗΜΕΡΑΣ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
136	1,08 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΜΙΑΣ ΗΜΕΡΑΣ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
137	2,23 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΜΙΑΣ ΗΜΕΡΑΣ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
138	2,54 x 1,13	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
139	2,58 x 1,15	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
140	1,10 x 1,15	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
141	1,10 x 1,15	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
142	2,30 x 1,13	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
143	1,25 x 1,13	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
144	2,15 x 1,05	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
145	2,15 x 1,10	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
146	2,25 x 1,15	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
147	2,25 x 1,15	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
148	1,11 x 1,13	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
149	2,21 x 1,13	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
150	2,60 x 1,13	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
151	2,26 x 1,13	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
152	2,25 x 1,12	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
153	2,25 x 1,12	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
154	2,55 x 1,10	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
155	2,54 x 1,10	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή

156	2,25 x 1,12	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
157	2,57 x 1,08	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
158	2,25 x 1,10	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
159	2,25 x 1,10	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
160	2,25 x 1,10	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
161	2,30 x 1,36	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
162	2,60 x 1,36	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
163	2,60 x 1,35	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
164	2,60 x 1,35	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
165	0,94 x 1,36	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
166	0,94 x 1,36	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
167	2,25 x 1,38	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
168	2,26 x 1,38	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΣ/ΩΝ ΛΟΙΜΟΞΕΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
169	2,56 x 1,35	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
170	2,56 x 1,35	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
171	2,60 x 1,37	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
172	2,58 x 1,37	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
173	2,58 x 1,36	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
174	2,58 x 1,36	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
175	2,58 x 1,36	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή

176	1,07 x 1,34	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
177	2,57 x 1,22	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
178	1,56 x 1,35	ΚΑΤ'ΟΙΚΟΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
179	3,45 x 1,32	ΚΑΤ'ΟΙΚΟΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
180	3,13 x 1,34	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΙΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
181	3,17 x 1,34	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΙΩΝ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
182	2,25 x 1,35	Τ.Ε.Ι.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
183	2,25 x 1,35	Τ.Ε.Ι.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
184	2,25 x 1,35	Τ.Ε.Ι.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
185	2,27 x 1,35	Τ.Ε.Ι.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
186	2,25 x 1,35	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΣΗΛ. ΜΟΝΑΔΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
187	2,25 x 1,35	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΣΗΛ. ΜΟΝΑΔΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
188	2,25 x 1,35	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΣΗΛ. ΜΟΝΑΔΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
189	2,25 x 1,35	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΣΗΛ. ΜΟΝΑΔΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
190	2,25 x 1,35	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΣΗΛ. ΜΟΝΑΔΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
191	2,25 x 1,35	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΣΗΛ. ΜΟΝΑΔΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
192	2,60 x 1,38	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
193	2,60 x 1,38	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
194	2,60 x 1,38	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
195	2,60 x 1,38	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή

196	4,55 x 1,01	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
197	2,53 x 1,34	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ.	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
198	2,58 x 1,35	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
199	2,59 x 1,34	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
200	2,59 x 1,34	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
201	2,60 x 1,35	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
202	2,62 x 1,34	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
203	2,57 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
204	2,62 x 1,35	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
205	2,63 x 1,35	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
206	1,30 x 1,18	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
207	1,30 x 1,18	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
208	2,24 x 1,18	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
209	2,23 x 1,18	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
210	2,23 x 1,19	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
211	2,25 x 1,19	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
212	2,24 x 1,20	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
213	1,13 x 0,86	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Κάθετη	κατ'αποκοπή
214	2,22 x 1,18	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
215	2,22 x 1,18	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
216	2,22 x 1,18	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη	κατ'αποκοπή
217	1,08 x 1,19	ΑΠΟΘΗΚΗ	Κάθετη	κατ'αποκοπή
218	1,08 x 1,19	ΑΠΟΘΗΚΗ	Κάθετη	κατ'αποκοπή

219	1,08 x 1,19	ΑΠΟΘΗΚΗ	Κάθετη	κατ'αποκοπή
220	1,20 x 1,10	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
221	1,25 x 1,15	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
222	1,30 x 1,12	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
223	1,30 x 1,30	ΤΕΠ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
224	1,05 x 1,32	ΤΕΠ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
225	1,06 x 1,30	ΤΕΠ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
226	1,07 x 1,30	ΤΕΠ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
227	1,08 x 1,29	ΤΕΠ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
228	1,15 x 1,27	ΤΕΠ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
229	1,08 x 1,28	ΤΕΠ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
230	1,20 x 1,35	ΤΕΠ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
231	1,22 x 1,28	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
232	1,20 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
233	1,18 x 1,24	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
234	1,18 x 1,25	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
235	0,57 x 1,22	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
236	0,52 x 1,22	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
237	1,20 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
238	1,12 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
239	1,12 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
240	1,20 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
241	1,20 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή

242	1,23 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
243	1,16 x 1,22	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
244	1,22 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
245	0,54 x 1,29	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
246	0,54 x 1,29	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
247	1,08 x 1,67	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
248	1,10 x 1,68	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
249	1,10 x 1,68	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
250	1,11 x 1,67	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
251	1,10 x 1,67	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
252	1,10 x 1,67	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
253	1,09 x 1,67	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
254	1,07 x 1,67	ΧΗΜΙΚΗ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
255	1,08 x 1,67	ΧΗΜΙΚΗ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
256	1,15 x 1,02	ΜΕΘ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
257	1,73 x 2,22	ΜΕΘ	Κάθετη	κατ'αποκοπή
258	1,10 x 1,13	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	Κάθετη	κατ'αποκοπή
259	0,15 x 1,02	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
260	0,15 x 1,02	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	Σταθερή	κατ'αποκοπή
261	0,88 x 1,05	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
262	1,14 x 1,04	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
263	1,07 x 1,05	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
264	1,05 x 1,05	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή

265	1,13 x 1,05	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
266	1,14 x 1,05	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
267	1,06 x 1,05	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
268	1,12 x 1,04	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
269	1,12 x 1,04	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
270	1,14 x 1,05	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
271	1,14 x 1,05	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια	κατ'αποκοπή
272	2,55 x 0,51	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	ΚΑΘΕΤΗ	κατ'αποκοπή
273	1,65 x 0,51	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	ΚΑΘΕΤΗ	κατ'αποκοπή
274	2,56 x 0,51	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	ΚΑΘΕΤΗ	κατ'αποκοπή
275	0,86 x 0,51	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	ΚΑΘΕΤΗ	κατ'αποκοπή
276	1,72 x 0,51	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	ΚΑΘΕΤΗ	κατ'αποκοπή
277	2,53 x 0,49	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	ΚΑΘΕΤΗ	κατ'αποκοπή
278	1,73 x 0,47	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	ΚΑΘΕΤΗ	κατ'αποκοπή

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΣΤΙΣ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΛΑΜΙΑΣ»

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ:

Θα γίνει εγκατάσταση σιτών σταθερής, κάθετης, οριζόντιας-επάλληλης κίνησης. Οι σίτες θα τοποθετηθούν εντός μηχανισμού του κουφώματος, εκτός και αν δεν είναι δυνατόν, οπότε θα τοποθετηθούν εξωτερικά των υαλοστασίων χωρίς καμία επιπλέον διαφοροποίηση στην κατασκευή τους, σε απόσταση 6-8εκ. από τα υπάρχοντα κουφώματα αλουμινίου, προκειμένου να καθίσταται δυνατός ο καθαρισμός της εξωτερικής επιφάνειας των υαλοπινάκων. Στις εργασίες εγκατάστασης περιλαμβάνονται όλα τα υλικά, μικροϋλικά και εργασίες πλήρους κατασκευής και τοποθέτησης (απαραίτητα αρμοκάλυπτρα, βίδες, διαφανή σιλικόνη και επίχρισμα για τη σφράγιση των ατελειών κατά την τοποθέτηση).

Τύπος σίτας	Κάθετης / Οριζόντια-Επάλληλη / Σταθερής κίνησης
Υλικό πλαισίων	Αλουμινίου

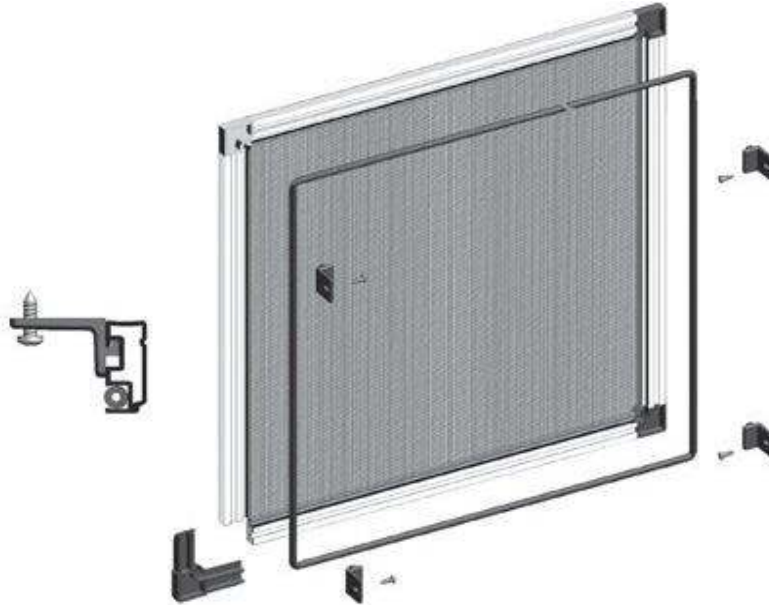
Διαστάσεις	Κατόπιν επιμέτρησης
Χρώμα πλαισίου	Σύμφωνα με τον υπάρχον χρωματισμό
Υφασμα	Άκαυστο Fiberglass (ίνες υάλου με επικάλυψη από πλαστικό PVC για μεγαλύτερη αντοχή)
Χρώμα υφάσματος	Γκρι
Μηχανισμός	Χειροκίνητη λειτουργία, η επαναφορά επιτυγχάνεται ομαλά με τη βοήθεια επιβραδυντικού μηχανισμού (φρένο) και βουρτσάκι στο κάτω μέρος



Εικόνα 1: Σίτα Οριζόντιας-επάλληλης κίνησης



Εικόνα 2: Σίτα κάθετης κίνησης



Εικόνα 3: Σίτα σταθερής κίνησης

Επιγραμματικά τα παραπάνω αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΠΛΑΤΟΣ x ΥΨΟΣ) [mXm]	ΧΩΡΟΣ	ΕΙΔΟΣ
1	1,10 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
2	1,10 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
3	1,10 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
4	1,10 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
5	1,10 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
6	1,10 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
7	1,10 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
8	1,17 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
9	1,17 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη

10	1,17 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
11	1,17 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
12	1,17 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
13	1,20 x 2,23	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Επάλληλη
14	1,17 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
15	1,13 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
16	1,13 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
17	1,21 x 2,23	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Επάλληλη
18	1,18 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
19	1,18 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
20	1,18 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
21	1,18 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
22	1,18 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
23	1,18 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
24	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
25	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
26	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
27	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
28	0,60 x 1,01	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
29	0,60 x 1,01	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
30	0,60 x 1,01	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
31	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
32	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη

33	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
34	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
35	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
36	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
37	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
38	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
39	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
40	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
41	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
42	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
43	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
44	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
45	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
46	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
47	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
48	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
49	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
50	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
51	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
52	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
53	1,11 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ.	Κάθετη
54	2,25 x 1,11	ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
55	2,25 x 1,11	ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη

56	2,25 x 1,11	ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
57	2,25 x 1,11	ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
58	2,25 x 1,11	ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
59	1,11 x 1,12	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Σταθερή
60	2,14 x 1,14	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
61	2,23 x 1,13	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
62	2,25 x 1,12	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
63	2,21 x 1,10	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
64	2,22 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
65	2,24 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
66	2,20 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
67	2,21 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
68	2,23 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
69	0,985 x 1,13	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη
70	1,08 x 1,13	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη
71	1,85 x 1,07	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη
72	2,24 x 1,10	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
73	2,22 x 1,10	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
74	2,21 x 1,10	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
75	2,21 x 1,10	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
76	1,90 x 1,13	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη
77	0,985 x 1,12	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη
78	1,08 x 1,13	ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη

79	1,10 x 1,13	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη
80	2,22 x 1,11	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
81	2,23 x 1,11	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
82	2,22 x 1,11	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
83	2,28 x 1,10	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
84	1,80 x 1,11	ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Κάθετη
85	2,22 x 1,11	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
86	2,23 x 1,11	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
87	2,24 x 1,11	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
88	2,23 x 1,12	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
89	2,24 x 1,13	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
90	2,20 x 1.07	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
91	2,20 x 1,08	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
92	2,22 x 1,09	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
93	2,20 x 1,10	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
94	2,20 x 1,10	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
95	1,85 x 1,15	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
96	1,12 x 0,61	Μ.Σ.Ν.	Κάθετη
97	1,12 x 0,61	Μ.Σ.Ν.	Κάθετη
98	1,06 x 1,10	Μ.Σ.Ν.	Κάθετη
99	1,40 x 0.60	Μ.Σ.Ν.	Σταθερή
100	1,15 x 0,61	Μ.Σ.Ν.	Σταθερή
101	2,56 x 1,12	Μ.Σ.Ν.	Σταθερή

102	2,57 x 1,11	Μ.Σ.Ν.	Επάλληλη
103	2,57 x 1,11	Μ.Σ.Ν.	Επάλληλη
104	2,58 x 1,13	Μ.Σ.Ν.	Επάλληλη
105	2,57 x 1,13	Μ.Σ.Ν.	Επάλληλη
106	2,57 x 1,13	Μ.Σ.Ν.	Επάλληλη
107	2,57 x 1,13	Μ.Σ.Ν.	Επάλληλη
108	2,27 x 1,11	Μ.Σ.Ν.	Σταθερή
109	1,84 x 1,13	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
110	0,55 x 1,06	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Σταθερή
111	0,55 x 1,08	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Σταθερή
112	2,25 x 1,10	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
113	2,27 x 1,09	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
114	2,27 x 1,10	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
115	2,26 x 1,10	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
116	2,27 x 1,08	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
117	2,25 x 1,10	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
118	2,25 x 1,10	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
119	2,28 x 1,10	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
120	2,58 x 0,58	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
121	2,58 x 0,58	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
122	1,67 x 1,28	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
123	2,60 x 0,58	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη
124	2,58 x 0,58	ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΛ.	Επάλληλη

125	1,09 x 1,09	ΩΔΙΝΕΣ	Σταθερή
126	1,08 x 1,05	ΩΔΙΝΕΣ	Σταθερή
127	1,09 x 1,05	ΩΔΙΝΕΣ	Σταθερή
128	1,10 x 1,10	ΩΔΙΝΕΣ	Σταθερή
129	2,60 x 1,10	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Επάλληλη
130	2,60 x 1,10	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Επάλληλη
131	2,60 x 1,10	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Επάλληλη
132	2,60 x 1,10	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	Επάλληλη
133	2,60 x 1,10	ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΥΓ. ΕΠΙΤΡΟΠΗ	Επάλληλη
134	2,60 x 0,59	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	Επάλληλη
135	1,08 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΜΙΑΣ ΗΜΕΡΑΣ	Σταθερή
136	1,08 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΜΙΑΣ ΗΜΕΡΑΣ	Σταθερή
137	2,23 x 1,10	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟ ΜΙΑΣ ΗΜΕΡΑΣ	Επάλληλη
138	2,54 x 1,13	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Επάλληλη
139	2,58 x 1,15	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Επάλληλη
140	1,10 x 1,15	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Σταθερή
141	1,10 x 1,15	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Σταθερή
142	2,30 x 1,13	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Σταθερή
143	1,25 x 1,13	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Σταθερή
144	2,15 x 1,05	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Επάλληλη
145	2,15 x 1,10	ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Επάλληλη
146	2,25 x 1,15	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	Επάλληλη
147	2,25 x 1,15	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	Σταθερή

148	1,11 x 1,13	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	Επάλληλη
149	2,21 x 1,13	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	Επάλληλη
150	2,60 x 1,13	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη
151	2,26 x 1,13	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη
152	2,25 x 1,12	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη
153	2,25 x 1,12	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη
154	2,55 x 1,10	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη
155	2,54 x 1,10	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη
156	2,25 x 1,12	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη
157	2,57 x 1,08	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη
158	2,25 x 1,10	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη
159	2,25 x 1,10	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη
160	2,25 x 1,10	ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ	Επάλληλη
161	2,30 x 1,36	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Επάλληλη
162	2,60 x 1,36	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Επάλληλη
163	2,60 x 1,35	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Επάλληλη
164	2,60 x 1,35	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Επάλληλη
165	0,94 x 1,36	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Σταθερή
166	0,94 x 1,36	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Σταθερή
167	2,25 x 1,38	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Επάλληλη
168	2,26 x 1,38	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΟΣ/ΩΝ ΛΟΙΜΟΞΕΩΝ	Επάλληλη
169	2,56 x 1,35	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	Επάλληλη
170	2,56 x 1,35	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ	Επάλληλη

		ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	
171	2,60 x 1,37	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	Επάλληλη
172	2,58 x 1,37	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	Επάλληλη
173	2,58 x 1,36	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	Επάλληλη
174	2,58 x 1,36	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	Επάλληλη
175	2,58 x 1,36	ΜΟΝΑΔΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	Επάλληλη
176	1,07 x 1,34	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	Σταθερή
177	2,57 x 1,22	ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	Επάλληλη
178	1,56 x 1,35	ΚΑΤ'ΟΙΚΟΝ	Επάλληλη
179	3,45 x 1,32	ΚΑΤ'ΟΙΚΟΝ	Επάλληλη
180	3,13 x 1,34	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΙΩΝ	Επάλληλη
181	3,17 x 1,34	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΙΑΤΡΙΩΝ	Επάλληλη
182	2,25 x 1,35	Τ.Ε.Ι.	Επάλληλη
183	2,25 x 1,35	Τ.Ε.Ι.	Επάλληλη
184	2,25 x 1,35	Τ.Ε.Ι.	Επάλληλη
185	2,27 x 1,35	Τ.Ε.Ι.	Επάλληλη
186	2,25 x 1,35	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΣΗΛ. ΜΟΝΑΔΑ	Επάλληλη
187	2,25 x 1,35	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΣΗΛ. ΜΟΝΑΔΑ	Επάλληλη
188	2,25 x 1,35	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΣΗΛ. ΜΟΝΑΔΑ	Επάλληλη
189	2,25 x 1,35	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΣΗΛ. ΜΟΝΑΔΑ	Επάλληλη

190	2,25 x 1,35	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΣΗΛ. ΜΟΝΑΔΑ	Επάλληλη
191	2,25 x 1,35	ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΣΗΛ. ΜΟΝΑΔΑ	Επάλληλη
192	2,60 x 1,38	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	Επάλληλη
193	2,60 x 1,38	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	Επάλληλη
194	2,60 x 1,38	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	Επάλληλη
195	2,60 x 1,38	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	Επάλληλη
196	4,55 x 1,01	ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	Σταθερή
197	2,53 x 1,34	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ.	Επάλληλη
198	2,58 x 1,35	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη
199	2,59 x 1,34	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη
200	2,59 x 1,34	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη
201	2,60 x 1,35	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη
202	2,62 x 1,34	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη
203	2,57 x 1,30	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη
204	2,62 x 1,35	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη
205	2,63 x 1,35	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠ. Ν.Κ.Σ	Επάλληλη
206	1,30 x 1,18	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Σταθερή
207	1,30 x 1,18	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Σταθερή
208	2,24 x 1,18	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη
209	2,23 x 1,18	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη
210	2,23 x 1,19	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη
211	2,25 x 1,19	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη
212	2,24 x 1,20	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη

213	1,13 x 0,86	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Κάθετη
214	2,22 x 1,18	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη
215	2,22 x 1,18	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη
216	2,22 x 1,18	ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Επάλληλη
217	1,08 x 1,19	ΑΠΟΘΗΚΗ	Κάθετη
218	1,08 x 1,19	ΑΠΟΘΗΚΗ	Κάθετη
219	1,08 x 1,19	ΑΠΟΘΗΚΗ	Κάθετη
220	1,20 x 1,10	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	Οριζόντια
221	1,25 x 1,15	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	Οριζόντια
222	1,30 x 1,12	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	Οριζόντια
223	1,30 x 1,30	ΤΕΠ	Οριζόντια
224	1,05 x 1,32	ΤΕΠ	Σταθερή
225	1,06 x 1,30	ΤΕΠ	Οριζόντια
226	1,07 x 1,30	ΤΕΠ	Οριζόντια
227	1,08 x 1,29	ΤΕΠ	Οριζόντια
228	1,15 x 1,27	ΤΕΠ	Οριζόντια
229	1,08 x 1,28	ΤΕΠ	Οριζόντια
230	1,20 x 1,35	ΤΕΠ	Σταθερή
231	1,22 x 1,28	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
232	1,20 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
233	1,18 x 1,24	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
234	1,18 x 1,25	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
235	0,57 x 1,22	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή

236	0,52 x 1,22	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
237	1,20 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
238	1,12 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
239	1,12 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
240	1,20 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
241	1,20 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
242	1,23 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
243	1,16 x 1,22	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
244	1,22 x 1,27	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
245	0,54 x 1,29	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
246	0,54 x 1,29	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
247	1,08 x 1,67	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
248	1,10 x 1,68	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
249	1,10 x 1,68	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
250	1,11 x 1,67	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
251	1,10 x 1,67	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
252	1,10 x 1,67	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
253	1,09 x 1,67	ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΗ	Σταθερή
254	1,07 x 1,67	ΧΗΜΙΚΗ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗ	Σταθερή
255	1,08 x 1,67	ΧΗΜΙΚΗ ΕΞΟΥΔΕΤΕΡΩΣΗ	Σταθερή
256	1,15 x 1,02	ΜΕΘ	Σταθερή
257	1,73 x 2,22	ΜΕΘ	Κάθετη
258	1,10 x 1,13	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	Κάθετη

259	0,15 x 1,02	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	Σταθερή
260	0,15 x 1,02	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ	Σταθερή
261	0,88 x 1,05	ΟΥΡΟΛΟΓΙΚΗ	Οριζόντια
262	1,14 x 1,04	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια
263	1,07 x 1,05	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια
264	1,05 x 1,05	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια
265	1,13 x 1,05	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια
266	1,14 x 1,05	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια
267	1,06 x 1,05	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια
268	1,12 x 1,04	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια
269	1,12 x 1,04	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια
270	1,14 x 1,05	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια
271	1,14 x 1,05	ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	Οριζόντια
272	2,55 x 0,51	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	Σταθερή
273	1,65 x 0,51	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	Σταθερή
274	2,56 x 0,51	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	Σταθερή
275	0,86 x 0,51	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	Σταθερή
276	1,72 x 0,51	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	Σταθερή
277	2,53 x 0,49	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	Σταθερή
278	1,73 x 0,47	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	Σταθερή

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- **Η επιμέτρηση και διαστασιολόγηση η οποία συνοδεύει την τεχνική περιγραφή είναι ενδεικτική.**

Γ' αυτό το λόγο, πριν από την σύνταξη της προσφοράς ή ακόμη και κατά την επίσκεψη για τη βεβαίωση των τοπικών συνθηκών, θα πρέπει να γίνει επανέλεγχος από τον υποψήφιο Ανάδοχο, αφού ληφθούν όλες οι διαστάσεις επί τόπου. Εάν, αφού μελετήσουν την τεχνική περιγραφή, διαπιστώσουν την οποιαδήποτε ασυμφωνία, θα πρέπει να την γνωστοποιήσουν εγγράφως και εγκαίρως στην Υπηρεσία η οποία οφείλει να δώσει σχετικές διευκρινήσεις.

- Επίσης ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν ξεκινήσει η κατασκευή, οι παραγγελίες να γίνουν βάσει πραγματικών μεγεθών μετρήσεων που θα πραγματοποιηθούν με δική του ευθύνη. Σε αντίθετη περίπτωση η δαπάνη ανακατασκευής θα βαρύνει τον Ανάδοχο.
- Η τιμή προσφοράς θα περιλαμβάνει όλα τα υλικά, τις εργασίες, τις ασφαλιστικές εισφορές όσων εργασθούν στο έργο και τις μόνιμες κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου.
- Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, πριν από την προμήθεια οποιουδήποτε υλικού και πριν από την οποιαδήποτε κατασκευή, να προσκομίζει δείγματα για έγκριση. Η έγκριση έχει την έννοια της εντολής για τη συνέχιση των εργασιών και σε καμία περίπτωση δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για οποιαδήποτε κακοτεχνία ή αστοχία υλικού που θα εμφανιστεί στο μέλλον.
- Για οποιαδήποτε τροποποίηση, κατά τη φάση εκτέλεσης, θα υπάρχει πρώτα συνεννόηση με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν, θα είναι αρίστης ποιότητας, εγκεκριμένα και σύμφωνα με τις διεθνείς και ελληνικές τυποποιήσεις και προδιαγραφές (ISO, CE-marking, ΕΛΟΤ, κλπ). Θα προσκομίζονται επί τόπου συσκευασμένα και προστατευμένα με περιτύλιγμα, σε ποσότητα που να επιτρέπει τη φόρτωση και εκφόρτωση τους και σημασμένα όπως προβλέπουν τα σχετικά πρότυπα.
- Όλοι οι χώροι, κατά την παράδοση, θα πρέπει να είναι καθαροί.
- Τέλος πρέπει να σημειωθεί ότι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά, για την ασφάλεια του έργου και των εργαζομένων, είναι ο Ανάδοχος.
- **Οι εργασίες θα ολοκληρωθούν εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.**

Κατά την διάρκεια των εργασιών ο Ανάδοχος οφείλει:

1. Να φροντίζει για την τήρηση της τάξεως και της καθαριότητας στους χώρους εργασιών, μέχρι την παράδοση της προμήθειας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι οφείλει να εργαστεί υπό συνθήκες και σε ώρες που δεν θα δημιουργούν πρόβλημα στην λειτουργία των χώρων αυτών, προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του Νοσοκομείου. Θα τοποθετούνται προστατευτικά, που να εξασφαλίζουν απομόνωση, για ηχομόνωση και προστασία από την σκόνη, των όμορων χώρων, λόγω οικοδομικών εργασιών, τα οποία θα βαρύνουν τον Ανάδοχο ο οποίος και έχει την ευθύνη.
2. Να προνοεί για την μεταφορά και αποθήκευση όλων των υλικών προς χρήση και να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών μέχρι να χρησιμοποιηθούν, και

εν γένει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας όλου του εργατοτεχνικού προσωπικού και κάθε τρίτου σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις (νομοθεσία περί δημοσίων έργων, οδηγίες και διατάγματα περί υγιεινής και ασφάλειας κλπ.), φέροντος την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους.

3. Να αποκαταστήσει και να επαναφέρει τις κατασκευές που υπέστησαν ζημιά ή φθορά στην πρότερό τους κατάσταση εφόσον αυτή προκλήθηκε από δική του υπαιτιότητα.
4. Να συμμορφώνεται με τις εντολές της Υπηρεσίας.